

Pla d'inspecció i control d'activitats del Vendrell

1. Presentació	4
1.1. Preàmbul	4
1.2. Normativa aplicable	6
2.1. Objecte i abast	11
2.2. Període de vigència	11
2.3. Objectius prioritaris i línies d'actuació principals	11
3. Organització de la inspecció	12
4. Metodologia	13
4.1 Planificació de les actuacions de la inspecció	13
4.2 Programa d'inspecció i control	13
4.3 Tipus d'inspeccions	14
4.3.1 Inspeccions inicials	14
4.3.1.1 Inspeccions inicials d'activitats en règim de comunicació amb certificat tècnic i comunicació amb projecte tècnic i certificat tècnic	14
4.3.1.2. Activitats sotmeses al tràmit de llicència	15
4.3.2. Inspeccions ordinàries	15
4.3.3. Inspeccions extraordinàries	16
4.3.4. Inspeccions periòdiques i controls periòdics	16
4.4. Mètode de comprovació	16
5. Seguiment i avaluació	18
5.1. Indicadors de seguiment	18

PLA D'INSPECCIÓ I CONTROL D'ACTIVITATS (2026)

5.2. Memòria anual	18
6. Revisió del pla d'inspecció.....	19
ANNEX I. PLANIFICACIÓ D'ACTUACIONS.....	20
AI.1. Mapa d'activitats	20
AI.2. Programació de les actuacions.....	23
ANNEX II. METODOLOGIA PER DETERMINAR I PRIORITZAR LES ACTIVITATS QUE CAL VERIFICAR	24
ANNEX III. PROTOCOL D'INSPECCIÓ I MODELS D'ACTES.....	26
AIII.1. Objecte.....	26
AIII.2. Actuacions prèvies.....	26
AIII.2.1. Tipus de inspecció que cal fer	26
AIII.2.2. Obtenció d'informació sobre l'establiment	27
AIII.2.3. Determinació dels aspectes que cal comprovar.....	27
AIII.2.4. Determinació dels tècnics.....	28
AIII.2.5. Determinació dels aparells que cal utilitzar	28
AIII.2.6. Comunicació a l'establiment	29
AIII.2.7. Selecció del model d'inspecció i preparació	29
AIII.3. Actuacions en el moment de la verificació.....	29
AIII.3.1. Aspectes a comprovar en funció del tipus d'activitat	29
AIII.3.2. Drets i deures del titular i personal inspector	31
AIII.3.2.1. Drets i deures del titular de l'activitat.....	32
AIII.3.2.2. Drets i deures del personal inspector	33
AIII.4. Seguretat i higiene.....	34



PLA D'INSPECCIÓ I CONTROL D'ACTIVITATS (2026)

PLA D'INSPECCIÓ I CONTROL D'ACTIVITATS (2026)

1. Presentació

1.1. Preàmbul

La Directiva 2006/123/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de desembre (Directiva de serveis), ha comportat un seguit de canvis transcendents en la regulació i gestió dels règims d'intervenció de les activitats.

Una de les conseqüències més importants de la transposició de la Directiva de serveis a l'ordenament intern, tant estatal com autonòmic, és que, actualment, la gran majoria d'activitats i establiments estan subjectes als règims de comunicació prèvia o de declaració responsable. La generalització d'aquests règims d'intervenció té per finalitat facilitar i agilitar l'inici de les activitats, però no implica que l'Administració local es desentengui del seu correcte funcionament. La diferència amb el règim d'intervenció prèvia mitjançant autorització o llicència és que el control de les activitats subjectes a comunicació o declaració responsable es duu a terme *a posteriori*, un cop ja han començat a funcionar.

En aquest sentit, són diverses les normes que fan referència a la facultat i, fins i tot, al deure de l'administració de comprovar que les activitats i els establiments s'ajusten a les dades de les comunicacions i declaracions responsables presentades i que compleixen la normativa sectorial que sigui aplicable en cada cas.

Així, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques estableix que "les declaracions responsables i les comunicacions permeten el reconeixement o exercici d'un dret o be l'inici d'una activitat, des del dia de la seva presentació, sense perjudici de les facultats de comprovació, control i inspecció que tinguin atribuïdes les administracions públiques."

La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de regim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya estableix que la presentació d'una comunicació o d'una declaració responsable faculta l'administració pública corresponent per verificar la conformitat de les dades que s'hi contenen. Aquesta facultat cal entendre-la en el sentit que tant es pot comprovar la documentació presentada com inspeccionar l'establiment.

Per la seva banda, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local estableix explícitament, en el seu article 84 ter, que els ens locals han d'establir i planificar els procediments de verificació posteriors de les activitats comunicades. Aquest article va ser introduït per la Llei 2/2011, de 4 de març, d'economia sostenible, la qual va modificar també el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals amb la finalitat que els ajuntaments poguessin establir una taxa per a la realització d'aquestes comprovacions.

En aplicació de l'obligació que imposa el nou redactat de la Llei de bases del règim local a què s'ha fet referència, l'ajuntament en els plans i programes d'inspecció de les activitats, establiments i instal·lacions, ha d'establir els objectius, les prioritats i els criteris, amb la finalitat de garantir la seva adequació efectiva a la normativa vigent.



PLA D'INSPECCIÓ I CONTROL D'ACTIVITATS (2026)

Els articles 8 i 20 de la Llei 3/2010, del 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis, disposen que correspon a l'Administració municipal, en el marc de la competència municipal de prevenció d'incendis, verificar el compliment de les condicions de seguretat en cas d'incendi en els casos en què tinguin la competència per a concedir la llicència d'obres o d'activitats, les administracions municipals poden exercir l'acció inspectora i, si escau, el règim sancionador que correspongui sobre els establiments, les activitats i els edificis posteriorment a la posada en funcionament o l'ocupació, i poden establir plans i programes d'inspecció.

La derogada Llei 16/2015, de 21 de juliol, de *simplificació de l'activitat administrativa de l'administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica*, en vigor des del 13 d'agost de 2015 fins 19 de gener de 2021, i l'actual Llei 18/2020, del 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica, en vigor des del 20 de gener de 2021, disposa que el control que han d'exercir les administracions públiques sobre l'inici d'activitats econòmiques i sobre l'exercici d'aquestes activitats ha d'ésser proporcionat, no discriminatori, transparent i objectiu, i havia d'estar vinculat clarament i directament a l'interès general que el justifica. Les administracions públiques de Catalunya han d'aprovar anualment plans d'inspecció i control de les activitats econòmiques per a afrontar les tasques de control ex post a què obliga la llei.

L'Ajuntament de Vendrell el febrer de 2018 va crear la Unitat de Policia Administrativa i que conjuntament amb els Serveis Tècnics Municipals va procedir a la inspecció i control de les activitats econòmiques.

Per a l'elaboració d'aquest Pla d'inspeccions s'han utilitzat les dades que conté la base de dades del cens d'activitats i les actuacions realitzades en el període de febrer de 2018 a maig de 2019 per la Unitat de Policia Administrativa i coordinadament amb els Serveis Tècnics Municipals. Així com les dades de verificacions de l'Ajuntament del Vendrell del període 2021-2025 (Aprovat inicialment en data 15 de desembre de 2022 - DOGC Núm. 8819).

L'execució d'aquest Pla està supeditada als mitjans tècnics i humans disponibles de l'Ajuntament.

El municipi de municipi tipus te una extensió de 36,80 km² i una població de 36.482 habitants.

L'activitat econòmica es troba diversificada, però destaquen les activitats dedicades al petit comerç i serveis, així com les de restauració i recreatives.

L'objectiu final d'aquest pla és, doncs, garantir que les activitats que en l'inici del seu funcionament estiguin subjectes al règim vigent de comunicació o declaració responsable compleixen amb els requisits de seguretat, protecció al medi ambient i salubritat que els siguin exigibles, per així millorar la qualitat de vida dels ciutadans alhora que es facilita l'activitat econòmica.

PLA D'INSPECCIÓ I CONTROL D'ACTIVITATS (2026)

1.2. Normativa aplicable

En el preàmbul d'aquest document s'ha fet referència a les normes que emparen i motiven l'elaboració i aprovació del pla.

En aquest apartat ens referim a les normes que regulen els aspectes següents:

- El regim d'intervenció de les activitats des de diferents perspectives materials: ambiental, de seguretat de les persones.
- L'atribució de competències als municipis i, per tant, l'àmbit material o els bens jurídics pels quals ha de vetllar l'administració municipal.
- Els requisits que han de complir els establiments i que, en conseqüència, s'han de comprovar durant les verificacions que es planifiquen en aquest document.

En primer lloc, cal fer referència a l'article 66 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i del regim local de Catalunya. Aquest article estableix que els municipis tenen diferents competències pròpies, entre les quals destaquen:

- La seguretat en llocs públics.
- La protecció civil, la prevenció i l'extinció d'incendis.
- L'ordenació, la gestió, l'execució i la disciplina urbanístiques.
- El patrimoni historicoartístic.
- La protecció del medi.
- La protecció de la salubritat pública.
- El subministrament d'aigua i l'enllumenat públic, els serveis de neteja viària, de recollida i tractament de residus, les clavegueres i el tractament d'aigües residuals.

En segon lloc, cal fer referència a les normes que regulen el regim d'intervenció de les activitats des de la perspectiva dels diferents àmbits materials (medi ambient, seguretat de les persones...). A la vegada, cadascuna de les lleis atribueix competències a les diferents administracions implicades per vetllar pel compliment de totes les previsions legals. Aquestes normes són les següents:

- La **Llei 18/2020, del 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica**, que classifica les activitats en funció del grau de les molèsties i afectacions que puguin ocasionar al medi ambient, la seguretat de les persones o els béns:
 - Activitat econòmica innòcua (aquella que no produeix molèsties significatives): comunicació amb certificat tècnic (antiga Declaració responsable, de la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica).



PLA D'INSPECCIÓ I CONTROL D'ACTIVITATS (2026)

- Activitat econòmica de baix risc (aquella que pot produir alguna molèstia poc significativa o te una incidència molt baixa): comunicació amb projecte tècnic i certificat tècnic.

Quant a competències, la disposició addicional desena disposa:

“Les administracions públiques que tenen atribuïdes les competències en matèria de cooperació i assistència als governs locals poden adoptar les mesures instrumentals i de foment necessàries per a aplicar aquesta llei, entre les quals l'exercici de les facultats d'intervenció, inspecció i sanció en matèria d'activitats econòmiques.”

L'article 44 estableix que les administracions públiques han d'aprovar anualment plans d'inspecció i control de les activitats subjectes al règim de control posterior per a acomplir les tasques de control a què obliga aquesta llei.

- La **Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats (LPCAA)**, en vigor des de l'11 d'agost de 2010, que classifica les activitats en funció de la seva incidència ambiental i, resumidament, estableix:
 - Activitats de l'annex I – Autorització ambiental de la Generalitat.
 - Activitats de l'annex II – Llicència ambiental de l'ajuntament amb informe d'avaluació ambiental de la ponència ambiental municipal o del consell comarcal.
 - Activitats de l'annex III – Comunicació prèvia ambiental a l'ajuntament.

Quant a competències, l'article 8 disposa:

1. Les competències sectorials en matèria ambiental que corresponen als ajuntaments i a l'administració de la Generalitat de Catalunya són les que determina la normativa específica aplicable a cada matèria.
 2. Els ajuntaments tenen una intervenció preceptiva pel que fa a contaminació per sorolls, vibracions, escalfor, olors, subministrament d'aigua, abocaments al sistema públic de sanejament o al clavegueram municipal i gestió de residus municipals, si no es que aquestes competències son delegades expressament a altres ens o organismes.
- La **Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives (LEPAR)**, en vigor des del 8 d'agost de 2009, que disposa que correspon als ajuntaments atorgar les llicències d'establiments oberts al públic d'espectacles públics i d'activitats recreatives de caràcter permanent i les llicències d'establiments oberts al públic d'espectacles públics i d'activitats recreatives no permanents desmuntables.

Cal destacar que tant la Llei 11/2009 com el Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el reglament que la desenvolupa, atribueixen a la Generalitat la potestat d'inspeccionar els establiments oberts al públic d'espectacles i activitats recreatives pel que fa a la verificació dels aspectes que estableix el



PLA D'INSPECCIÓ I CONTROL D'ACTIVITATS (2026)

Reglament. Aquesta competència pot ser assumida pels ajuntaments mitjançant un acord de ple.

No obstant això, es considera que, d'acord amb el que estableix l'article 84 de la LBRL, l'ajuntament és competent per verificar les dades de les comunicacions i declaracions responsables que rep i també per fer inspeccions que tinguin per objecte comprovar el compliment de la normativa ambiental i la de prevenció i seguretat en cas d'incendi, en exercici de les competències de medi ambient que li atorguen la LBRL i la LPCAA i la Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.

- El **Decret llei 1/2009, de 22 de desembre, d'ordenació dels equipaments comercials**, en vigor des del 29 de desembre de 2009, regula la localització i l'ordenació dels equipaments comercials, i estableix en el seu article 25.1 que correspon a l'administració local el control del compliment dels preceptes continguts en aquest Decret llei dels establiments comercials de fins a 1.300 metres quadrats de superfície de venda; a l'administració local i al departament competent en matèria de comerç entre 1.300 metres quadrats i 2.500 metres quadrats de superfície de venda, i a partir de 2.500 metres quadrats de superfície de venda també al departament competent en matèria de comerç.
- La **Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis**, en vigor des del 10 de maig de 2010, que estableix en l'article 20 que els ajuntaments han de verificar el compliment de la normativa de prevenció d'incendis en la tramitació de les llicències d'obres excepte quan, d'acord amb la mateixa Llei, la verificació correspongui a la Generalitat. D'altra banda, inclou dos annexos on es tipifiquen determinades activitats, obres o establiments que requereixen una intervenció preventiva de la Generalitat i una comprovació per part d'una ECA.

Pel que fa a la distribució competencial, l'article 8 disposa que:

Correspon a l'administració municipal, en el marc de la competència municipal de prevenció d'incendis, verificar el compliment de les condicions de seguretat en cas d'incendi en els casos en que tinguin la competència per concedir la llicència d'obres o d'activitats, sens perjudici del que estableix l'article 22.

En els casos en que l'atorgament de la llicència d'obres o d'activitats a què fa referència l'apartat 1 es competència municipal, el control preventiu per determinar que l'establiment o l'edifici compleix les condicions de seguretat en cas d'incendi correspon a l'administració municipal, directament o per mitja de les entitats col·laboradores de l'administració prèviament autoritzades.

- La **Llei 16/2009, de 22 de juliol, dels centres de culte**, en vigor pel que fa al regim d'intervenció des del 31 de juliol de 2009, i el Decret 94/2010, de 20 de juliol, pel qual se n'aprova el Reglament. Aquest reglament regula les



PLA D'INSPECCIÓ I CONTROL D'ACTIVITATS (2026)

condicions que han de complir els centres de culte en matèria de seguretat de les persones i d'immissions i molèsties a terceres persones.

Pel que fa a l'atribució de competències, l'article 30 del Reglament estableix:

1. L'objecte de la inspecció dels centres de culte previst en aquest Reglament es refereix a l'existència de títol habilitador suficient o de la comunicació corresponent i a la comprovació del compliment de les condicions tècniques i materials mínimes de seguretat, salubritat, accessibilitat, protecció acústica, aforament autoritzat, evacuació i per evitar molèsties a terceres persones, previstes en aquest Reglament.
2. La inspecció dels centres de culte la porta a terme l'òrgan competent de l'ajuntament del municipi on el centre es trobi ubicat.

Tot i que l'ajuntament també té competència en matèria de salut pública pel que fa a les activitats minoristes alimentàries i a les de restauració, el control específic d'aquesta matèria es fa des de l'àrea de l'ajuntament competent en matèria de salut i, per tant, aquest àmbit d'inspecció no s'inclou al pla, si bé es preveu la coordinació de les actuacions inspectores d'ambdós àmbits.

- L'ordenança municipal del civisme i la convivència.
- L'ordenança municipal reguladora de terrasses.

La normativa tècnica aplicable a les activitats que s'inclouen al pla és la següent:

Prevenició d'incendis

- Reial decret 164/2025, de 4 de març, pel qual s'aprova el Reglament de seguretat contra incendis en els establiments industrials (RSCIEI).
- Reial decret 513/2017, de 22 de maig, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis (RIPCI).
- Reial decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi tècnic de l'edificació (CTE).

Contaminació acústica

- Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica, i el seu desplegament reglamentari.
- Decret 176/2009, de 10 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 16/2002, i se n'adapten els annexos.
- Llei 37/2003, de 17 de novembre, del soroll.
- Reial decret 1367/2007, de 19 d'octubre, referent a zonificació acústica, objectiu de qualitat i emissions.
- Reial decret 1513/2005, de 16 de desembre, d'avaluació i gestió del soroll ambiental.
- Reial decret 1675/2008, de 17 d'octubre, pel qual es modifica el Reial decret 1371/2007, de 19 d'octubre pel qual s'aprova el document bàsic "DB-HR



PLA D'INSPECCIÓ I CONTROL D'ACTIVITATS (2026)

Protección frente al ruido”, del Codi tècnic d'edificació i es modifica el Reial Decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi tècnic de l'edificació.

Contaminació lumínica

- Llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenament per a la protecció del medi nocturn.
- Decret 190/2015, de 25 d'agost, de desplegament de la Llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenament per a la protecció del medi nocturn.

Emissions a l'atmosfera

- Llei 34/2007, de 15 de novembre, de qualitat de l'aire i protecció de l'atmosfera.
- Reial decret 100/2011, de 28 de gener, pel qual s'actualitza el catàleg d'activitats potencialment contaminants de l'atmosfera i s'estableixen les disposicions bàsiques per a la seva aplicació.

Residus

- Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus.
- Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sòls contaminats.
- Decret 27/1999, de 9 de febrer, de gestió dels residus sanitaris.

Legionel·la

- Reial decret 865/2003, de 4 de juliol, pel qual s'estableixen els criteris higienicosanitaris per a la prevenció i control de la legionel·losi.
- Decret 352/2004, de 27 de juliol, pel qual s'estableixen les condicions higienicosanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi.

Accessibilitat

- Reial Decret 173/2010, de 19 de febrer, pel que es modifica el Codi Tècnic de l'Edificació, aprovat pel Reial Decret 314/2006, de 17 de març, en matèria d'accessibilitat i no discriminació de les persones amb discapacitat. Document bàsic SUA-9-CTE.
- Decret 09/2023, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Codi d'accessibilitat de Catalunya



PLA D'INSPECCIÓ I CONTROL D'ACTIVITATS (2026)

- 2. Objecte, període de vigència i objectius

2.1. Objecte i abast

L'objecte del pla d'inspecció i control del municipi és definir objectius, organitzar, periodificar, planificar i establir la metodologia de les actuacions de comprovació del compliment de la normativa aplicable en les activitats i els establiments subjectes als règims de declaració responsable, comunicació prèvia i llicència.

L'abast d'aquest pla queda, per tant, circumscrit a les activitats següents:

- Activitats de l'annex III de la LPCAA.
- Establiments d'espectacles i activitats recreatives subjectes al règim de comunicació.
- Activitats subjectes a comunicació amb projecte tècnic i certificat tècnic i activitats subjectes a comunicació amb certificat tècnic (antiga Declaració responsable, de la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica).
- Activitats que no estan regulades a la LPCAA, ni a la legislació de recreatives ni a la LSA, i que anomenem activitats no classificades.
- Centres de culte inclosos en l'àmbit de la Llei 16/2009, de 22 de juliol (sectorial).

2.2. Període de vigència

El període de vigència del pla de d'inspecció i control és d'un any, a partir de la aprovació.

Tanmateix, de no realitzar-se modificacions significatives, transcorregut el període de vigència, el pla es podrà seguir executant en un període no superior a 1 any.

2.3. Objectius prioritaris i línies d'actuació principals

D'acord amb el mandat de la LFE que, en el seu article 44, preveu que "les administracions públiques han d'aprovar anualment plans d'inspecció i control de les activitats subjectes al règim de control posterior per a acomplir les tasques de control a què obliga aquesta llei", així com les altres normatives a les quals s'ha fet esment a l'apartat 1.3. d'aquest document.

Els objectius prioritaris que es pretenen assolir amb el desenvolupament del pla d'inspecció i control reflecteixen les necessitats del municipi i dels seus ciutadans:

- Assolir un alt grau de compliment de la normativa per part de les activitats.
- Promoure el coneixement de la normativa d'aplicació.
- Promoure la presentació de les comunicacions i declaracions responsables que siguin preceptives.



PLA D'INSPECCIÓ I CONTROL D'ACTIVITATS (2026)

- Reduir l'impacte acústic de les activitats industrials.
- Controlar i comprovar les denúncies i queixes de tercers presentades a l'ajuntament com a conseqüència de l'exercici d'activitats.
- Comprovar si es manté la concordança entre la documentació tècnica de l'expedient i la realitat.
- Detectar possibles modificacions substancials, no legalitzades, introduïdes a les activitats amb llicència.
- Comprovar, in situ, el compliment de les condicions i mesures correctores imposades a la llicència municipal.
- Recaptar informació útil per a l'actualització del registre municipal d'activitats així com detectar activitats sense autorització.
- Comprovar que es compleix amb la reglamentació sectorial aplicable a l'activitat, en especial, prevenció i seguretat en cas d'incendi i accessibilitat

Les línies d'actuació principals que s'han d'establir de manera prioritària per tal de donar suport a l'assoliment dels objectius proposats són les següents:

- Establir una sistemàtica de seguiment del compliment de la normativa.
- Establir el tipus d'inspeccions a realitzar.
- Avaluar i establir els mitjans humans i tècnics per dur a terme les inspeccions.
- Planificar les inspeccions a realitzar al llarg del període de vigència del Pla.
- Portar a terme tasques de foment del coneixement de la normativa d'aplicació durant les actuacions d'inspecció i control.
- Prioritzar la inspecció i control de les activitats de recent comunicació.
- Potenciar la inspecció i control d'activitats susceptibles d'ocasionar un impacte acústic elevat.
- Analitzar la situació de les activitats que estan en funcionament (amb o sense llicència).

3. Organització de la inspecció

3.1 Organització i recursos humans.

El personal que efectua les inspeccions serà un funcionari públic o bé un membre de la policia local, degudament qualificats i formats, el qual podrà sol·licitar la col·laboració d'altres tècnics de l'ajuntament.

Així mateix, la inspecció, tal com preveu l'article 91.1 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de procediment administratiu de Catalunya, es podrà realitzar per part de les entitats col·laboradores degudament habilitades.

La direcció i coordinació del pla d'inspecció i control serà portada a terme, de forma conjunta, pel cap de la Unitat de Policia Administrativa (50% jornada) , un enginyer municipal (20 % jornada) i un tècnic jurídic (5% jornada), personal administratiu (20% jornada), els quals tindran les funcions següents:

- Redactar els programes anuals de verificació.
- Elaborar el calendari de les actuacions dels programes de verificació.
- Dirigir i coordinar l'execució dels programes de verificació.



PLA D'INSPECCIÓ I CONTROL D'ACTIVITATS (2026)

- Coordinar-se amb altres àrees de l'ajuntament.
- Coordinar-se amb les ECA, si escau.
- Administrar l'arxiu de documents generats per a les verificacions.
- Fer el seguiment i control dels programes de verificació.
- Redactar la memòria anual sobre el resultat de l'execució dels programes i del pla.
- Definir i coordinar la redacció del programa, establir els calendaris, les memòries, etc.
- Redactar la revisió del pla.

Les persones encarregades de la direcció i coordinació del pla d'inspecció i control es reuniran amb una periodicitat mínima bimensual per tal de poder portar a terme les seves funcions.

Així mateix, la resta d'àrees de l'ajuntament es reuniran amb les persones encarregades de la direcció i coordinació del pla de verificació amb una periodicitat mínima quadrimestral.

4. Metodologia

4.1 Planificació de les actuacions de la inspecció

La planificació de les actuacions de la inspecció es determina en funció de les necessitats plantejades als objectius del pla, d'acord amb les condicions establertes en l'apartat 4, i atenent els recursos disponibles per portar-lo a terme.

4.2 Programa d'inspecció i control

L'execució del pla d'inspecció i control i, per tant, la planificació de les actuacions de verificació que comprèn s'han de portar a terme anualment.

D'aquesta manera, s'assegura que el pla sigui flexible als canvis, ja que es pot adaptar a nous requeriments o necessitats, a la comunicació de noves activitats, el cessament d'activitats existents, als recursos disponibles i a l'experiència adquirida durant la seva implantació.

Els programa d'inspecció i control ha de tenir el contingut següent:

- Introducció (mapa d'activitats).
- Programa de les actuacions anual.
- Metodologia per determinar i prioritzar les activitats que cal verificar



PLA D'INSPECCIÓ I CONTROL D'ACTIVITATS (2026)

4.3 Tipus d'inspeccions

S'identifiquen tres tipus d'inspeccions:

- Inspeccions inicials: aquelles realitzades sobre activitats que s'haguessin iniciat, com a màxim, durant l'any anterior i que, prèviament, no haguessin disposat de la comunicació prèvia, declaració responsable o llicència requerida per l'activitat que ara es porta a terme.
- Inspeccions ordinàries: aquelles realitzades sobre activitats que porten iniciades més de dos anys. S'inclouen també els canvis de nom i les modificacions d'activitats.
- Inspeccions extraordinàries: aquelles realitzades arrel de queixes i/o denúncies, canvis normatius o campanyes específiques.
- Inspeccions periòdiques i controls periòdics: aquelles realitzades d'acord amb la periodicitat establerta en la normativa sectorial aplicable.

4.3.1 Inspeccions inicials

4.3.1.1 Inspeccions inicials d'activitats en règim de comunicació amb certificat tècnic i comunicació amb projecte tècnic i certificat tècnic

Aquestes inspeccions tenen per objectiu comprovar:

- La coincidència entre les dades aportades, comunicades o declarades i la realitat.
- Les mesures correctores en cas de possible molèstia a tercers o incompliment legal.
- Les autoritzacions sectorials necessàries i, en cas de no disposar d'elles, comunicar-ho d'ofici a l'òrgan sectorial competent en la matèria i al titular de l'activitat.
- La conformitat dels certificats emesos pels tècnics competents amb la realitat i amb la normativa.
- La manca de la corresponent llicència, comunicació prèvia o declaració responsable.
- Altres aspectes tècnics que es considerin convenients per necessitats genèriques municipals o pel bé comú (ocupacions excessives, concentracions de molèsties, modificacions normatives, etc).

Les inspeccions inicials seran prioritàries amb respecte la resta de inspeccions atès que, amb anterioritat, no es venia desenvolupat aquesta activitat en l'establiment.

Els Serveis Tècnics i/o la Unitat de Policia administrativa duran a terme inspeccions en aquelles activitats que, sotmeses als règims de declaracions responsables i comunicacions prèvies, s'hagin iniciat, com a màxim, durant l'any anterior o hagin portat a terme un canvi d'activitat.



PLA D'INSPECCIÓ I CONTROL D'ACTIVITATS (2026)

Les inspeccions inicials d'activitats sotmeses al règim de declaració responsable i/o comunicació prèvia es realitzaran, majoritàriament, sobre aquelles activitats que puguin tenir una major afectació a la salut i el benestar de les persones i/o el medi ambient.

L'ordre d'inspecció el determinarà la data de finalització del tràmit i la de possibles esmenes documentals (Ordre d'entrada, bàsicament).

4.3.1.2. Activitats sotmeses al tràmit de llicència

En el cas de llicències, el control o inspecció inicial, en el procediment de sol·licitud de llicència, el durà a terme una entitat acreditada, d'acord amb l'establert a l'article 69 de la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats.

En els altres casos, el control o inspecció inicial, en el procediment de sol·licitud de llicència, el durà a terme preferentment una entitat acreditada, o en el seu defecte els Serveis Tècnics Municipals i la Unitat de Policia Administrativa.

4.3.2. Inspeccions ordinàries

Aquestes inspeccions tenen per objectiu comprovar:

- La coincidència entre les dades aportades, comunicades o declarades i la realitat.
- La revisió documental de l'expedient, en cas que, no es disposi d'aquesta documentació la inspecció no és podrà realitzar.
- Les mesures correctores en cas de possible molèstia a tercers o incompliment legal.
- Les autoritzacions sectorials necessàries i, en cas de no disposar d'elles, comunicar-ho d'ofici a l'òrgan sectorial competent en la matèria i al titular de l'activitat.
- La conformitat dels certificats emesos pels tècnics competents amb la realitat i amb la normativa.
- La manca de la corresponent llicència, comunicació prèvia o declaració responsable.
- Les modificacions substancials.
- Altres aspectes tècnics que es considerin convenients per necessitats genèriques municipals o pel bé comú (ocupacions excessives, concentracions de molèsties, modificacions normatives, etc).

Les inspeccions ordinàries d'activitats sotmeses al règim de declaració responsable i/o comunicació es realitzaran, majoritàriament, sobre aquelles activitats que puguin tenir una major afectació a la salut i el benestar de les persones i/o el medi ambient, així com també sobre aquelles activitats en les que s'hagin detectat incompliments.

En el cas que els objectius afectin a col·lectius o a un àmbit geogràfic determinat, les inspeccions es duran a terme seguint el criteri de temporalitat (ordre cronològic de finalització d'expedient) anteriorment esmentat o per distribució geogràfica, observant

PLA D'INSPECCIÓ I CONTROL D'ACTIVITATS (2026)

critèris d'optimització dels recursos i eficiència. Es mantindrà el principi de proporcionalitat en funció del mapa d'activitats del municipi.

4.3.3. Inspeccions extraordinàries

Dins l'àmbit d'Inspeccions, cal considerar que, per motius de caràcter extraordinari o circumstancials, es poden encetar campanyes d'inspecció amb objectius concrets i específics. Aquests motius excepcionals poden ser, entre d'altres:

1. Queixes veïnals per molèsties o incidències que afectin sectors concrets (carrers o barris) o tipus d'activitats específiques (bars, discoteques, etc.).
2. Detecció de possibles infraccions o anomalies que requereixin d'informació exhaustiva i particularitzada de les activitats o negocis afectats per tal de dur a terme actuacions correctores o sancionadores posteriors.
3. Canvis normatius que afectin activitats desenvolupades en el territori i que requereixin d'un control per part de l'Administració Local.
4. Qualsevol altra actuació que, d'acord amb els criteris de les Administracions competents, es consideri necessària per emprendre campanyes correctores, informatives o sancionadores posteriors.

Les inspeccions seran selectives, atès que, en la major part dels casos, l'objectiu serà comprovar una activitat concreta. En el cas que els objectius afectin a col·lectius o a un àmbit geogràfic concret, les inspeccions es duran a terme seguint el criteri de temporalitat (ordre cronològic de finalització d'expedient) anteriorment esmentat o per distribució geogràfica, observant criteris d'optimització dels recursos i eficiència. Es mantindrà el principi de proporcionalitat en funció del mapa d'activitats del municipi.

4.3.4. Inspeccions periòdiques i controls periòdics

Els controls periòdics reglamentaris per cada tipus d'activitat seran els contemplats en les normatives sectorials, lleis i reglaments vigents en cada moment. Aquelles que s'hagin de dur a terme pels Serveis Municipals en funció de les competències atribuïdes quedaran expressament recollides en els documents d'atorgament de les autoritzacions o llicències. De no figurar expressament la data del proper control, s'aplicarà la periodicitat reglamentària corresponent des de la data de la concessió o comunicació de l'activitat.

Es considera que en cas de control periòdic no serà necessària una inspecció ordinària.

4.4. Mètode de comprovació

El personal inspector realitzarà un mostreig de les feines que es descriuen a continuació i constatarà que:

- 1) La distribució i les dimensions del local coincideixen amb les del projecte o documentació tècnica.
- 2) L'objecte de l'activitat i /o l'ús de la instal·lació coincideix amb la documentació tècnica presentada i/o llicència atorgada.



PLA D'INSPECCIÓ I CONTROL D'ACTIVITATS (2026)

- 3) Disposa de les autoritzacions sectorials, que siguin d'aplicació.
- 4) Comprovar si s'han efectuat modificacions substancials importants, i si aquestes compleixen la normativa aplicable.
- 5) Compliment de la reglamentació sectorial en matèria de seguretat i prevenció d'incendis, accessibilitat i salubritat.
- 6) Altres comprovacions bàsiques d'interès.

PLA D'INSPECCIÓ I CONTROL D'ACTIVITATS (2026)

5. Seguiment i avaluació

El seguiment i avaluació del pla d'inspecció i control es porta a terme mitjançant indicadors de seguiment i l'elaboració d'una memòria anual.

5.1. Indicadors de seguiment

Els indicadors que es presenten a continuació s'estableixen com l'eina principal per al seguiment del pla durant el seu desplegament. S'han determinat dos tipus d'indicadors. El primer grup té per finalitat avaluar el grau d'assoliment dels objectius del pla i el segon grup té l'objectiu d'avaluar el resultat de les verificacions i, per tant, el grau de compliment de la normativa per part dels titulars de les activitats.

- Indicadors per a l'avaluació de l'execució del pla:

Àmbit	Indicador	Seguiment
Avaluació de l'execució del pla	Nombre de verificacions portades a terme	Anual
	Percentatge d'activitats verificades respecte planificades	

- Indicadors per a l'avaluació de les activitats verificades:

Àmbit	Indicador	Seguiment
Avaluació de l'execució del pla	Nombre d'activitats amb discrepàncies greus entre allò comunicat i la realitat (Actes desfavorables)	Anual
	Percentatge en relació amb el nombre d'activitats verificades	
	Nombre d'activitats que han donat compliment a requeriments notificats després de la primera inspecció, respecte del nombre total d'activitats requerides (Actes favorables)	
	Percentatge en relació amb el nombre d'activitats verificades	
	Nombre d'activitats verificades que han superat els límits de soroll	

5.2. Memòria anual

La memòria es el document en el qual s'avalua el desenvolupament del pla a partir dels indicadors establerts.

La memòria s'ha d'elaborar anualment i ha de tenir el contingut següent:

- Antecedents: definició i justificació de la redacció i aprovació del pla
- Objectius
- Activitats subjectes al pla



PLA D'INSPECCIÓ I CONTROL D'ACTIVITATS (2026)

- Descripció de les actuacions dutes a terme
- Incidències
- Valoració de l'execució del pla per mitja dels indicadors
- Valoració del resultat de les verificacions
- Propostes de millora

En la memòria corresponent a l'últim any del pla, s'ha de fer una valoració global de la seva execució.

La direcció i coordinació del pla d'inspecció i control facilitarà la memòria al regidor/a competent en matèria d'activitats i serà publicada al portal de transparència de l'Ajuntament del Vendrell.

6. Revisió del pla d'inspecció

S'ha de fer una revisió del pla en el cas que es produeixi un canvi en la normativa general de classificació i control d'activitats sobre la qual se sustenta. Tanmateix, alteracions importants en les condicions d'execució del pla podrien igualment conduir a la seva revisió.

PLA D'INSPECCIÓ I CONTROL D'ACTIVITATS (2026)

ANNEX I. PLANIFICACIÓ D'ACTUACIONS

A continuació es fa una memòria descriptiva de la situació de partida de les llicències d'activitat que s'han donat d'alta al municipi. Cal destacar que la base de dades o registre del Departament d'activitats **no és exhaustiva** i fa un comptatge del total, sense tenir en compte que hi ha activitats que s'han donat de baixa o han realitzat un canvi de titular.

S'ha de considerar també que la comunicació de baixes per part dels titulars és deficient i no està del tot documentada.

AI.1. Mapa d'activitats

Aquestes dades estadístiques han de servir per establir els criteris de proporcionalitat i temporalitat en el cas d'inspeccions genèriques, sectorials o extraordinàries en grup.

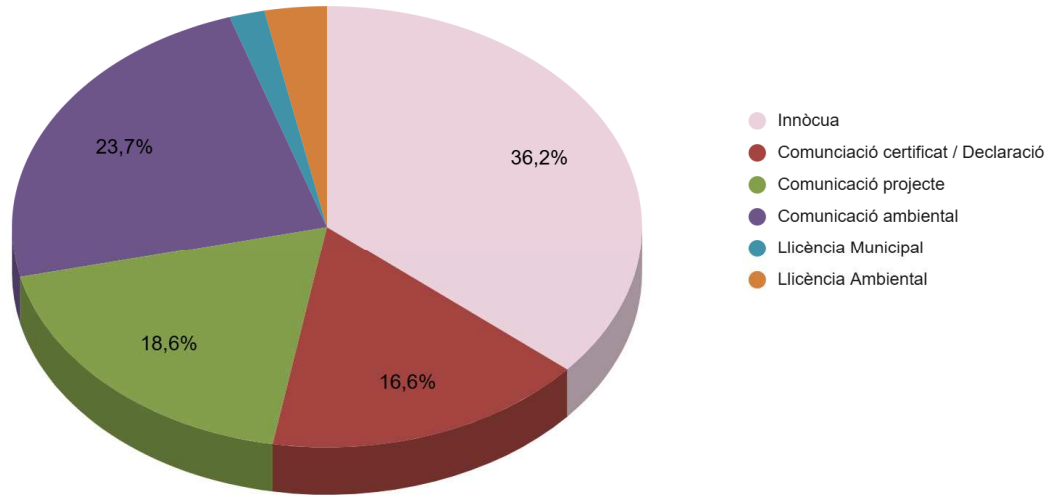
El número d'expedients tramitats que es disposen dades va ser el següent (s'ha extret l'any 2021 i 2022, que coincideixen amb els anys de pandèmia que no són dades representatives):

Classificació	2018-2019	2019-2020	2023-2024	2024-2025	2025-2026	TOTAL	Percentatge
Innòcua [##]	2	2	2	0	0	6	1,51%
Declaració [#] / Comunicació certificat	57	48	28	15	30	178	44,72%
Comunicació projecte [#]	34	42	41	42	13	172	43,22%
Comunicació ambiental	9	6	5	6	1	27	6,78%
Llicència Municipal	4	2	2	1	0	9	2,26%
Llicència Ambiental	3	3	0	0	0	6	1,51%
Total	109	103	78	64	44	398	100,00%

[#] Classificació Llei 16/2015, no vigent actualment

[##] Classificació anterior a la Llei 16/2015, no vigent actualment

PLA D'INSPECCIÓ I CONTROL D'ACTIVITATS (2026)

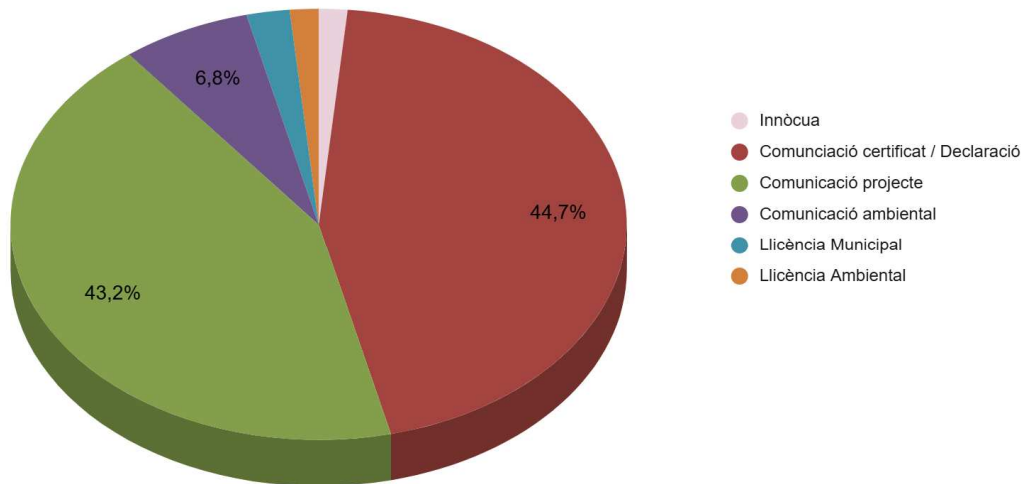


Per tant, les inspeccions es realitzaran mantenint la proporcionalitat del tipus d'activitat segons el mapa actualitzat anualment.

El nombre d'inspeccions dutes a terme durant el període de febrer de 2018 a febrer de 2025 (s'ha extret l'any 2021 i 2022, que coincideixen amb els anys de pandèmia que no són dades representatives) per la Unitat de Policia Administrativa coordinadament amb els Serveis Tècnics Municipals és el següent:



PLA D'INSPECCIÓ I CONTROL D'ACTIVITATS (2026)



Classificació	Total expedients tramitats [#]	Total inspeccions realitzades	Percentatge (%)
Comunicació amb certificat tècnic / Declaració responsable	355	184	51,83%
Comunicació amb projecte tècnic i certificat tècnic	312	172	55,13%
Comunicació ambiental	37	27	72,97%
Llicència Municipal / Ambiental	27	15	55,56%
TOTAL	731	398	-

[#] Base de càlcul anys 2018 – 2025 (excloent any 2021 i 2022, que coincideixen amb els anys de pandèmia que no són dades representatives)



PLA D'INSPECCIÓ I CONTROL D'ACTIVITATS (2026)

AI.2. Programació de les actuacions

La programació anual d'inspeccions serà segons el percentatge de la taula de l'annex II.

En el cas de denúncies, l'ordre serà, preferentment, la data de registre, exceptuant casos on la seguretat o la gravetat dels fets es consideri excepcional: perill d'incendi, productes tòxics o perillousos, emissions tòxiques o incontrolades, etc.

ANNEX II. METODOLOGIA PER DETERMINAR I PRIORITZAR LES ACTIVITATS QUE CAL VERIFICAR

En el cas d'inspeccions bàsiques, s'inspeccionaran un mínim de les activitats noves registrades, segons el següent ràtio, el ràtio escollit ha estat el realitzat amb els mitjans personals actuals que disposa l'ajuntament i tenint en compte, que els inspectors combinen les seves tasques d'inspecció amb d'altres de diferents:

Classificació	Percentatge respecte el total de cada tipologia
Comunicació amb certificat tècnic	50 %
Comunicació amb projecte tècnic i certificat tècnic	50 %
Comunicació ambiental	20 %
Llicència Municipal / municipal	10 %

L'ordre d'inspecció serà, preferentment, la data finalització del tràmit i la de les possibles esmenes documentals (Ordre d'entrada, bàsicament). Els Serveis Tècnics d'activitats podran determinar una prioritat diferent de la data de registre argumentant per escrit la necessitat d'establir una nova prioritat.

En el cas d'inspeccions ordinàries (denúncies) , l'ordre de comprovació serà preferentment la data de registre, exceptuant els casos on s'apreciï, a criteri dels Serveis Tècnics d'activitats, i de forma motivada, un risc d'especial gravetat. Es consideraran riscos especials els següents:

- Risc d'incendi
- Seguretat de les persones i/o materials.
- Risc de contaminació ambiental greu: emissions, abocaments, productes químics.
- Qualsevol altre risc què, motivadament, es pugui considerar com a perillós.

En el cas d'inspeccions extraordinàries, atès que aquestes han d'estar motivades per un informe o requeriment previ, l'ordre de prioritat i la metodologia concreta quedarà clarament especificada en el document que les motivin. En el cas de no especificar-se cap prioritat, s'adoptaran les previstes per les inspeccions ordinàries.



PLA D'INSPECCIÓ I CONTROL D'ACTIVITATS (2026)

En el casos generals que requereixin una observació real i sense modificacions de l'activitat habitualment desenvolupada es podrà determinar la no necessitat d'informar el titular de l'activitat per evitar variar les condicions habituals de funcionament.

ANNEX III. PROTOCOL D'INSPECCIÓ I MODELS D'ACTES

AIII.1. Objecte

L'objecte d'aquest protocol és establir la sistemàtica general que ha de seguir el personal inspector dels ajuntaments i el personal de les entitats col·laboradores de l'Administració, degudament habilitades, en les actuacions d'inspecció i control de les activitats incloses en el pla de d'inspecció municipal. Aquest pla s'ha redactat i aprovat en aplicació de l'article 84 ter de la Llei de bases de règim local, el qual indica que les entitats locals han de verificar que les activitats subjectes a comunicació compleixen els requisits establerts per la legislació sectorial, i l'article 6 de la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.

Aquest protocol s'organitza en tres apartats principals, que constitueixen les accions que ha de fer el tècnic encarregat de dur a terme la inspecció d'un establiment un cop aquest ja ha estat identificat i escollit per ser inspeccionat.

Aquestes actuacions són:

- Actuacions prèvies a la inspecció.
- Actuacions en el moment de la inspecció.
- Actuacions posteriors a la inspecció.

AIII.2. Actuacions prèvies

AIII.2.1. Tipus de inspecció que cal fer

En primer lloc, s'ha de determinar el tipus de inspecció segons el tipus d'actuació que es vulgui fer a l'establiment:

- Verificació sense presa de mostres: consisteix a comprovar que l'activitat s'ajusta a la que ha estat comunicada i que compleix les condicions mediambientals, d'accessibilitat i de prevenció d'incendis que li siguin d'aplicació, així com les que estableixin les ordenances municipals.
- Verificació amb presa de mostres: consisteix a comprovar que l'activitat s'ajusta a la que ha estat comunicada i que compleix les condicions mediambientals, d'accessibilitat i de prevenció d'incendis que li siguin

PLA D'INSPECCIÓ I CONTROL D'ACTIVITATS (2026)

d'aplicació, així com les que estableixin les ordenances municipals. A més, s'han de prendre mostres de les emissions que produeixi l'activitat.

AIII.2.2. Obtenció d'informació sobre l'establiment

El personal inspector ha d'obtenir la informació necessària sobre l'establiment, el seu emplaçament i el medi afectat. Per a això, es pot consultar la documentació següent:

- Projecte o memòria tècnica, comunicació i certificacions tècniques aportades pel titular en el moment de la comunicació de la seva activitat.
- Certificat tècnic acreditatiu que les instal·lacions i l'activitat compleixen tots els requisits ambientals exigibles i altres requisits preceptius, d'acord amb la legislació aplicable, emès pel tècnic responsable del projecte, acompanyat, si escau, de la documentació de les modificacions executades respecte del projecte o la memòria tècnica presentats.
- Projecte d'obres (si se'n disposa).
- Sol·licitud de Comunicacions presentades.

Amb tota la informació recopilada, el personal inspector ha de preparar l'acta d'inspecció, emplenant tots els espais possibles amb l'objectiu d'agilitzar i optimitzar la posterior visita de la inspecció a l'establiment.

AIII.2.3. Determinació dels aspectes que cal comprovar

En totes les verificacions incloses al pla s'ha de comprovar que l'activitat s'ajusta a la comunicació o declaració responsable presentada a l'ajuntament.

Si es tracta d'activitats subjectes a llicència, s'ha de comprovar que l'activitat s'ajusta al projecte i que es compleixen les condicions fixades en la llicència.

Segons el tipus d'activitat que s'ha d'inspeccionar, s'ha de comprovar el compliment dels aspectes que s'indiquen a continuació:

- La normativa ambiental.
- Les mesures de prevenció d'incendis que, segons la normativa reguladora d'aquesta matèria, hagi de complir l'establiment.

PLA D'INSPECCIÓ I CONTROL D'ACTIVITATS (2026)

- Altra normativa sectorial aplicable a l'activitat.
- Normativa d'accessibilitat.
- Aspectes regulats per ordenança municipal.

AIII.2.4. Determinació dels tècnics

El personal responsable de dur a terme la inspecció ha de valorar si calen més tècnics per a la seva realització en funció de:

- La necessitat d'un tècnic especialista en algun dels vectors o aspectes que s'ha de verificar (acústica, atmosfera, prevenció d'incendis, etc.).
- La necessitat de presa de mostres d'algun dels vectors (acústica, atmosfera, aigües, residus).

En funció del personal que porti a terme la inspecció, s'estableixen les modalitats següents:

- Inspecció feta per personal de l'ajuntament habilitat com a verificador.
- Inspecció feta per personal d'entitats col·laboradores de l'Administració degudament habilitades.
- Inspecció mixta: els inspectors de l'ens local comproven que l'activitat s'ajusti al projecte i una entitat col·laboradora comprova els aspectes que requereixin presa de mostres o aspectes que necessitin una especialització.

En aquest punt, el personal responsable de dur a terme la verificació ha de valorar la possibilitat d'efectuar la inspecció de manera coordinada amb altres àrees de l'ens local o amb els departaments de la Generalitat que hagin d'inspeccionar l'activitat.

AIII.2.5. Determinació dels aparells que cal utilitzar

El tècnic (municipal o extern) ha de determinar quins equips són necessaris per a la correcta realització de les actuacions de inspecció.



PLA D'INSPECCIÓ I CONTROL D'ACTIVITATS (2026)

Els mitjans i equipaments han de ser els adequats, segons la normativa vigent, per a la presa de mostres que cal fer i han d'estar degudament identificats i calibrats.

AIII.2.6. Comunicació a l'establiment

L'ajuntament pot fer les verificacions previstes en el pla d'inspecció i control sense avisar el titular de l'activitat.

No obstant això, com que les verificacions objecte d'aquest protocol són les previstes en el pla d'inspecció i control i com que de vegades s'ha de demanar determinada documentació a l'interessat, pot ser convenient comunicar-li que es durà a terme la verificació.

AIII.2.7. Selecció del model d'inspecció i preparació

El tècnic encarregat de dur a terme la inspecció ha d'utilitzar l'acta tipus de verificació.

AIII.3. Actuacions en el moment de la verificació

AIII.3.1. Aspectes a comprovar en funció del tipus d'activitat

Activitats	Aspectes objecte de verificació
<p>Activitats de l'annex III de la Llei 20/2009</p>	<ul style="list-style-type: none"> – L'activitat s'ajusta a la documentació ambiental presentada segons l'art. 52 de la Llei 20/2009. – En els casos que es cregui necessari, s'ha de comprovar que es continuen mantenint les característiques de les emissions de l'activitat que figuren a la certificació emesa per una entitat col·laboradora o pels serveis tècnics municipals: emissions a l'atmosfera, sorolls, vibracions, lluminositat, abocaments d'aigües, o la caracterització de determinats residus. – Mesures de prevenció d'incendis de l'establiment en aquelles activitats no incloses en els annexos I o II de la Llei 3/2010. – Condicions d'accessibilitat per a les persones amb mobilitat reduïda segons la normativa aplicable. – Comprovació del compliment de les mesures per a la prevenció de la legionel·la. – Aspectes regulats en les ordenances municipals que afectin l'establiment (situació de xemeneies i aires condicionats, etc.).
<p>Establiments</p>	<ul style="list-style-type: none"> – L'activitat s'ajusta a la comunicació aportada segons l'art.



PLA D'INSEPCCIÓ I CONTROL D'ACTIVITATS (2026)

d'espectacles i activitats recreatives subjectes al règim de comunicació	<p>125 del Decret 112/2010 i de l'art. 52 de la Llei 20/2009.</p> <ul style="list-style-type: none">– Comprovació especialment dels punts especificats en l'art. 136 del Decret 112/2010.– Mesures de prevenció d'incendis de l'establiment en aquelles activitats no incloses a l'annex I de la Llei 3/2010.– Condicions d'accessibilitat per a les persones de mobilitat reduïda segons normativa aplicable.– Comprovació del compliment de les mesures de prevenció de la legionel·la.– La vigència de la garantia i de la pòlissa d'assegurança de la responsabilitat civil.– Aspectes regulats en les ordenances municipals que afectin l'establiment (situació de xemeneies i aires condicionats, etc.).
Centres de culte	<ul style="list-style-type: none">– Per als establiments subjectes a comunicació, s'ha de verificar si l'activitat s'adapta a la documentació presentada a l'ajuntament.– Condicions tècniques i materials dels llocs de culte segons el títol segon del Decret 94/2010:<ol style="list-style-type: none">1. Condicions mínimes de seguretat per a les persones (articles del 8 a l'11).2. Condicions mínimes de salubritat i accessibilitat (articles del 12 al 16).3. Immissions i molèsties a terceres persones (article 17: condicions de protecció acústica).– Mesures de prevenció d'incendis de l'establiment en aquelles activitats no incloses a l'annex I de la Llei 3/2010.– Condicions d'accessibilitat per a les persones amb mobilitat reduïda segons normativa aplicable.– Comprovació del compliment de les mesures de prevenció de la legionel·la.– La vigència de la garantia i de la pòlissa d'assegurança de la responsabilitat civil.– Aspectes regulats en les ordenances municipals que afectin l'establiment (situació de xemeneies i aires condicionats, etc.).
Activitats no classificades	<ul style="list-style-type: none">– L'activitat és la que es va indicar en la comunicació, si n'hi ha.– L'activitat compleix els aspectes comunicats i declarats.– En els casos en què l'activitat estigui afectada per normativa sectorial (activitats susceptibles de produir molèsties per sorolls, emissions a l'atmosfera, contaminació lumínica, etc.), s'ha de comprovar que es



PLA D'INSEPCCIÓ I CONTROL D'ACTIVITATS (2026)

	<p>disposa de les mesures necessàries per complir els límits previstos a la normativa aplicable.</p> <ul style="list-style-type: none">– Mesures de prevenció d'incendis de l'establiment en aquelles activitats no incloses a l'annex I de la Llei 3/2010.– Condicions d'accessibilitat per a les persones amb mobilitat reduïda segons normativa aplicable.– Comprovació del compliment de les mesures de prevenció de la legionel·la.– Aspectes regulats en les ordenances municipals que afectin l'establiment (situació de xemeneies i aires condicionats, etc.)
Activitats de la LFE (règim de comunicació)	<ul style="list-style-type: none">– L'activitat s'ajusta a la comunicació aportada segons els articles 32 i 34 de la LFE– Mesures de prevenció d'incendis de l'establiment segons normativa aplicable.– Condicions tècniques i materials segons tipologia d'establiment (comerç, restauració, etc.).– Condicions d'accessibilitat per a les persones de mobilitat reduïda segons normativa aplicable.– Comprovació del compliment de les mesures de prevenció de la legionel·la.– Comprovació del compliment dels requisits establerts legalment en el cas d'establiments comercials.– Vigència de la garantia i de la pòlissa d'assegurança de la responsabilitat civil.– Aspectes regulats en les ordenances municipals que afectin l'establiment (situació de xemeneies i aires condicionats, etc.).

En qualsevol cas, l'Ajuntament pot considerar susceptible d'inspecció i/o comprovació qualsevol concepte que, motivadament, es consideri necessari per garantir el compliment normatiu de les activitats. El personal inspector habilitat, a criteri propi, podrà comprovar aquells aspectes que, tot i no haver estat explícitament especificats en el quadre anterior, es considerin rellevants per determinar l'idoneïtat de l'activitat inspeccionada.

AIII.3.2. Drets i deures del titular i personal inspector

AIII.3.2.1. Drets i deures del titular de l'activitat

Drets:

- El titular té dret a rebre una mostra bessona, sempre que sigui possible, i a ser informat de les dades tècniques del mostreig, la metodologia de mesurament, la identificació del laboratori que ha de dur a terme l'anàlisi i el sistema analític al qual s'ha de sotmetre la mostra.
- El titular o el representant de l'activitat té dret a ser present en totes les actuacions i a rebre una còpia de l'acta i signar-la. Juntament amb la seva signatura, podrà fer-hi constar les manifestacions que cregui oportunes. També té dret a ser advertit de les apreciacions de risc o d'incompliment formal que s'hagin pogut detectar en el moment de fer el control.
- El titular té dret a ser advertit de les apreciacions de risc ambiental o d'incompliment formal que s'hagin pogut detectar en el moment de la verificació.

Deures:

- Facilitar l'accés del personal acreditat a la instal·lació.
- Facilitar el muntatge de l'equip i els instruments necessaris per fer els mesuraments, les proves, els assaigs i les comprovacions que calgui.
- Posar a disposició del personal acreditat la informació, la documentació, els equips i els elements que siguin necessaris per dur a terme l'actuació de control.
- Permetre al personal acreditat la presa de mostres suficients per fer les analítiques i les comprovacions.
- Permetre al personal acreditat la utilització dels instruments i els aparells que l'empresa utilitzi amb la finalitat d'autocontrol.
- Si el titular incomplís alguna de les obligacions assenyalades es farà constar a l'apartat «Incidències» de l'acta.

AIII.3.2.2. Drets i deures del personal inspector

Drets:

- El personal que fa la verificació ha d'estar degudament habilitat, amb caràcter general o bé, singularment, per a una actuació concreta.
- En l'exercici de les seves funcions, els inspectors que exerceixen les tasques inspectores han de ser considerats agents de l'autoritat i estan autoritzats a:
 - Accedir, en qualsevol moment i sense avís previ, als establiments de les empreses on es desenvolupa l'activitat i romandre-hi.
 - Fer-se acompanyar en les visites de verificació pel titular de l'activitat o la persona representant de l'activitat i pel personal expert i tècnic oficialment habilitat que estimin necessaris per al millor desenvolupament de la funció inspectora.
 - Practicar qualsevol examen o prova que considerin necessària per comprovar que s'observen correctament les disposicions legals i reglamentàries.
 - Practicar les mesures que considerin necessàries i que resulten del funcionament de les instal·lacions que integren l'activitat.
 - Prendre les mostres dels agents contaminants que produeixi l'activitat que considerin necessàries.
 - Requerir tota la informació, sols o davant de testimonis, de la persona titular o del personal de l'empresa que es jutgi necessària amb la intenció d'aclarir els fets objecte de la verificació.

Deures:

- Les persones vinculades a l'ajuntament que porten a terme les tasques inspectores, per accedir als establiments o les activitats on hagin d'exercir la seva tasca, han d'acreditar la seva condició mitjançant un document lliurat amb aquesta finalitat per l'Administració competent, excepte els agents de la Policia Administrativa.
- Els inspectors estan obligats a guardar secret sobre els assumptes que coneguin per raó de la seva funció.

PLA D'INSEPCCIÓ I CONTROL D'ACTIVITATS (2026)

- El personal que inspecciona ha d'observar, en compliment de les obligacions que té, el respecte i la deferència pertinents, i ha de facilitar a les persones inspeccionades la informació que necessitin per complir la normativa aplicable a les activitats que són objecte de les inspeccions.

AIII.4. Seguretat i higiene

El personal inspector ha d'adoptar les mesures pertinents per portar a terme les seves actuacions amb seguretat i ha de complir les indicacions específiques de l'establiment on tingui lloc l'execució objecte d'aquest protocol.