



El Vendrell
Ajuntament

AVANTPROJECTE DE REGLAMENT DEL SERVEI DE TRANSPORT ADAPTAT DE LA REGIDORIA DE SERVEIS SOCIALS DE L'AJUNTAMENT DEL VENDRELL

ÍNDEX

Preàmbul

Capítol I. Disposicions generals

Article 1. Objecte

Article 2. Marc normatiu

Article 3. Àmbit territorial

Capítol II. naturalesa i organització del servei

Article 4. Definició i característiques del servei

4.1. Definició del servei

4.2. Característiques del servei

Article 5. Finançament del servei

Article 6. Gestió del servei

Article 7. Funcions de l'Ajuntament i dels Serveis socials bàsics

7.1. Funcions de l'Ajuntament

7.2. Funcions dels Serveis socials bàsics

Capítol III. Accés al servei: persones destinatàries, requisits i assignació

Article 8. Persones destinatàries i requisits

8.1. Persones destinatàries

8.2. Requisits

8.3. Criteris d'exclusió

8.4. Criteris de prioritació

Article 9. Sol·licitud i assignació

9.1. Sol·licitud

9.2. Resolució

9.3. Assignació de plaça

9.4. Valoració i adjudicació de places

9.4.1. Sistema de puntuació



El Vendrell
Ajuntament

Capítol IV. Prestació del servei i règim de funcionament

Article 10. Condicions d'ús del servei

- 10.1. Aportació econòmica
- 10.2. Obligacions de pagament
- 10.3. Incidències
- 10.4. Extinció del servei

Article 11. Drets i obligacions de les persones usuàries

- 11.1. Drets de les persones usuàries
- 11.2. Obligacions de les persones usuàries

Article 12. Infraestructura i personal

- 12.1. Vehicles
- 12.2. Parades i itineraris
- 12.3. Mesures de seguretat i prevenció de riscos

Capítol V. Garanties, protecció de dades i règim sancionador

Article 13. Confidencialitat i protecció de dades

Article 14. Infraccions i sancions

- 14.1. Infraccions lleus
- 14.2. Infraccions greus
- 14.3. Infraccions molt greus

Article 15. Règim sancionador

Article 16. Procediment per a l'aplicació de mesures correctores o sancionadores

Capítol VI. Definicions i règim procedimental

Article 17. Definicions

Article 18. Règim procedimental

Disposicions

Disposició addicional primera

Disposició final primera



Codi Segur de Verificació: a8c96eef-926e-4e55-bfc1-e487243f99d9
Origen: Administració
Identificador document original: 72111270
Data d'impressió: 05/03/2026 09:18:18
Pàgina 3 de 30

SIGNATURES
1.- Tramitació Electrònica, 18/02/2026 08:54



El Vendrell
Ajuntament

Annexos

Annex 1. Model de sol·licitud del servei de transport adaptat

Annex 2. Model de declaració de capacitat d'autonomia

Annex 3. Model d'autorització d'ús del servei de transport adaptat

Annex 4. Informe tècnic de valoració del servei de transport adaptat



El Vendrell
Ajuntament

Preàmbul

L'Ajuntament del Vendrell, en exercici de les competències que li atribueix la normativa vigent en matèria de serveis socials, aprova el present Reglament amb la finalitat de regular el servei de transport adaptat com a servei de suport als serveis socials d'atenció especialitzada.

Aquest servei s'adreça a persones amb discapacitat, mobilitat reduïda o necessitat d'acompanyament, així com a persones amb diagnòstic de demència, que presenten dificultats per utilitzar el transport públic ordinari i necessiten desplaçar-se de manera regular a recursos socials diürns.

El Reglament estableix les condicions d'accés, funcionament i ús del servei, d'acord amb criteris d'equitat, transparència i disponibilitat de recursos públics.

Capítol I. Disposicions generals

Article 1. Objecte

Aquest reglament té per objecte regular la prestació del servei de transport adaptat que ofereix la Regidoria de Serveis Socials de l'Ajuntament del Vendrell, com a servei de suport adreçat a persones amb discapacitat o en situació de dependència, amb la finalitat de facilitar-ne el desplaçament a centres o serveis socials d'atenció especialitzada.

Article 2. Marc normatiu

El present reglament es fonamenta en la normativa següent:

- **Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.**

Aquest marc normatiu reconeix que el municipi té competències en la prestació de serveis socials, així com en la promoció i la reinserció social. També estableix que els municipis amb una població superior als cinquanta mil habitants, així com tots els municipis que siguin capital de comarca, han de prestar també el servei de transport adaptat que cobreixi les necessitats de desplaçament de persones amb mobilitat reduïda (articles 66.3.k i 67.e del Decret legislatiu 2/2003).

- **Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.**

Aquesta norma estableix, a l'article 4.e, que un dels objectius de les polítiques de serveis socials és afavorir la igualtat efectiva de les persones, eliminant qualsevol discriminació per raó de gènere o de discapacitat. L'article 7 defineix les persones amb discapacitat com a col·lectiu amb necessitat d'atenció especial per part dels serveis socials.



El Vendrell
Ajuntament

- **Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011.**

Aquest decret reconeix explícitament el servei de transport adaptat com a prestació de la xarxa pública de serveis socials, amb l'objectiu de possibilitar l'accés de les persones amb discapacitat o dependència als serveis socials d'atenció especialitzada o comunitària.

- **Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social.**

Aquest text legal garanteix el dret a la igualtat d'oportunitats i de tracte, i l'exercici efectiu d'aquests drets en igualtat de condicions respecte a la resta de ciutadans i ciutadanes.

- **Decret 209/2023, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Codi d'accessibilitat de Catalunya.**

Aquest decret, que desplega la **Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat**, estableix a l'article 98.1 que els municipis de més de 50.000 habitants i els municipis que siguin capital de comarca han de garantir el servei de transport adaptat, destinat al trasllat a serveis socials especialitzats d'atenció diürna de persones amb discapacitat o dependència.

- **Contracte programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i Inclusió i l'Ajuntament del Vendrell en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social.**

La Fitxa 9 del Contracte programa concreta les condicions del servei de transport adaptat, definint les persones usuàries i els requisits d'accés:

- o Les persones beneficiàries del servei han de ser més grans de 18 anys, tenir reconeguda la condició de persona amb discapacitat i haver obtingut el barem de mobilitat reduïda. En cas de no disposar d'aquest barem, es podrà accedir al servei si es compta amb el barem d'acompanyant.
- o Les persones amb diagnòstic de demència, acreditat mitjançant un informe mèdic del/ de la metge/essa de capçalera, poden accedir al servei sense necessitat de sotmetre's al procés de valoració del certificat de discapacitat.
- o A més, la persona ha de tenir plaça reconeguda en un servei social especialitzat de la xarxa pública, segons la Cartera de Serveis socials vigent.



El Vendrell
Ajuntament

Article 3. Àmbit territorial

El servei de transport adaptat s'adreça a les persones empadronades i residents al municipi del Vendrell.

Els desplaçaments es realitzaran dins del terme municipal i, quan sigui necessari per garantir l'accés als serveis socials d'atenció especialitzada, també es podran autoritzar desplaçaments a municipis limítrofs de la comarca del Baix Penedès.

Capítol II. Naturalesa i organització del servei

Article 4. Definició i característiques del servei

4.1. Definició del servei

D'acord amb el Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis socials, el servei de transport adaptat és un servei complementari de suport als serveis socials d'atenció especialitzada adreçat a persones amb discapacitat o en situació de dependència. Consisteix en la prestació d'un sistema de transport adaptat al grau de necessitat de suport de les persones usuàries, amb l'objectiu de facilitar-ne l'accés als serveis socials d'atenció especialitzada o a altres serveis que contribueixin a garantir-ne la integració.

Tal com recull la mateixa Cartera de serveis socials, es tracta d'un servei subjecte a la disponibilitat de crèdit pressupostari.

El servei de transport adaptat de la Regidoria de Serveis Socials de l'Ajuntament del Vendrell és un servei no garantit i subjecte a la demanda, que té com a finalitat facilitar el desplaçament de persones amb discapacitat, mobilitat reduïda i/o necessitat d'acompanyament, així com de persones amb diagnòstic de demència que presenten greus dificultats per fer ús del transport públic ordinari, als serveis socials diürns d'atenció especialitzada previstos a la Cartera de Serveis socials.

Aquest servei no inclou el transport escolar ni el transport sanitari.

El servei es presta en la modalitat de transport adaptat fix, que atén únicament desplaçaments regulars i previsibles; és a dir, trajectes reiteratius amb origen, destinació i horari coincidents, fàcilment programables amb antelació.

Aquests desplaçaments són habitualment diaris, de dilluns a divendres, i tenen com a finalitat l'assistència a centres o tallers ocupacionals com ara el servei de centre de dia ocupacional d'inserció (SOI) per a persones amb discapacitat, el servei de centre de dia de teràpia ocupacional (STO) per a persones amb discapacitat o el servei de centre de dia per a gent gran, de titularitat pública o concertada.

Donades les seves característiques, aquest servei s'organitza en rutes establertes prèviament i incorpora, si s'escau, la figura d'una persona acompanyant.



El Vendrell
Ajuntament

El servei es podrà prestar a persones amb discapacitat amb mobilitat reduïda i/o necessitat d'acompanyament, així com a persones amb diagnòstic de demència, residents i empadronades al Vendrell, que es desplacin a centres ubicats dins del mateix municipi o en municipis limítrofes situats dins de la comarca del Baix Penedès.

En cap cas el servei es prestarà fora de la comarca del Baix Penedès.

Les condicions operatives concretes del servei de transport adaptat (nombre de rutes, centres de destinació i horaris de funcionament) seran determinades per l'Ajuntament del Vendrell, d'acord amb la disponibilitat del servei i les necessitats detectades, i es comunicaran degudament a les persones usuàries.

4.2. Característiques del servei:

El servei és voluntari i no garantit, la qual cosa implica que la presentació d'una sol·licitud d'alta no suposa l'accés al servei.
L'autorització per fer ús del servei correspon exclusivament a l'Ajuntament del Vendrell.

L'accés al servei es farà en funció de la disponibilitat de places a les rutes existents. Si és necessari, l'Ajuntament pot crear noves rutes per atendre un major nombre de persones sol·licitants. L'ampliació del servei es farà en funció del pressupost disponible.

El servei de transport adaptat fix disposarà, com a norma general, d'una persona acompanyant a cada vehicle. Es podrà assignar més d'una persona acompanyant si el nombre d'usuaris o les seves necessitats específiques així ho requereixen. En casos concrets, el servei es podrà prestar sense acompanyant, sempre que les condicions de les persones usuàries ho permetin.

La persona beneficiària podrà ser recollida a la porta del seu domicili (servei porta a porta) o bé en una parada establerta propera al seu habitatge. La modalitat serà determinada pels serveis socials municipals, segons criteris de seguretat i organització de la ruta. En cap cas el personal del servei entrarà al domicili ni realitzarà tasques d'atenció personal, com ara ajudar a vestir-se, a la higiene o a altres activitats de la vida diària.

En el cas de persones sense mesures de suport a l'exercici de la capacitat jurídica, que puguin desplaçar-se soles fins al domicili un cop deixades a la parada o al portal, elles mateixes o els seus familiars hauran de signar la "Declaració de capacitat d'autonomia" (Annex 2 d'aquest reglament).

En canvi, qualsevol persona amb mesures de suport a l'exercici de la capacitat jurídica, o que, d'acord amb la declaració, requereixi acompanyament, haurà de ser recollida per una persona del seu entorn en el moment de baixar del vehicle.

El servei es podrà prestar amb minibusos, taxis i/o altres vehicles, siguin adaptats o no, segons les necessitats específiques del servei i de les persones usuàries. Es prioritzarà



El Vendrell
Ajuntament

l'ús de vehicles adaptats, i només s'utilitzaran vehicles no adaptats si són compatibles amb les necessitats dels usuaris.

Article 5. Finançament del servei

El servei de transport adaptat és un servei no garantit i està subjecte a la disponibilitat de crèdit pressupostari.

El seu finançament es realitza mitjançant el pressupost propi de l'Ajuntament del Vendrell i la dotació atorgada per la Generalitat de Catalunya a través del Contracte programa subscrit entre l'Ajuntament del Vendrell i el Departament de Drets Socials i Inclusió de la Generalitat de Catalunya

El servei també es podrà finançar amb la participació econòmica de les persones usuàries.

Article 6. Gestió del servei

El servei de transport adaptat es prestarà mitjançant els instruments de gestió que l'Ajuntament del Vendrell determini, d'acord amb la normativa vigent aplicable.

Article 7. Funcions de l'Ajuntament i dels Serveis socials bàsics

7.1. Funcions de l'Ajuntament

L'Ajuntament del Vendrell desenvoluparà les funcions següents:

- Planificar i gestionar el servei de transport adaptat.
- Establir el model d'organització, protocols i circuits del servei.
- Elaborar la proposta de reglamentació del servei, així com del sistema de participació econòmica de les persones usuàries, mitjançant la corresponent ordenança fiscal, si escau.
- Gestionar econòmicament el servei i emetre la facturació corresponent.
- Exercir la interlocució amb l'entitat prestadora del servei pel que fa a la gestió del servei.
- Donar suport en la previsió de les necessitats del servei i en l'estimació de les places que puguin ser necessàries en el futur.
- Fer el seguiment de la qualitat del servei.
- Gestionar queixes, incidències i suggeriments, mitjançant les actuacions que es considerin oportunes per a la seva resolució o valoració.

7.2. Funcions dels Serveis socials bàsics

Els serveis socials bàsics desenvoluparan les funcions següents:





El Vendrell
Ajuntament

- Atendre directament la ciutadania, identificar necessitats, elaborar diagnòstics i determinar el nivell de prioritat per a l'accés al servei.
- Assignar el servei, d'acord amb la seva tipologia i el reglament corresponent.
- Determinar l'aportació econòmica de la persona usuària, segons l'ordenança fiscal vigent, si s'escau.
- Tramitar les sol·licituds d'accés al servei.
- Custodiar la documentació necessària per a la gestió de l'accés al servei.
- Fer el seguiment i l'avaluació periòdica dels serveis assignats per l'Ajuntament del Vendrell.
- Autoritzar el tractament de dades, com a titulars i responsables del fitxer de persones beneficiàries del servei de transport adaptat.

Capítol III. Accés al servei: persones destinatàries, requisits i assignació

Article 8. Persones destinatàries i requisits

8.1. Persones destinatàries

El perfil de la persona usuària del servei de transport adaptat fix correspon a una persona major d'edat, amb discapacitat reconeguda, que presenti problemes de mobilitat i/o necessitat d'acompanyant, o bé que disposi d'un diagnòstic de demència, i que requereix desplaçar-se de manera regular a centres d'atenció especialitzada diürns de serveis socials.

8.2. Requisits

Les persones sol·licitants hauran de complir els següents requisits:

- a. Estar empadronades i residir al municipi del Vendrell.
- b. Tenir més de 18 anys.
- c. Disposar del certificat de discapacitat, emès per l'organisme competent, que inclogui el barem de mobilitat reduïda i/o la necessitat d'acompanyant.
- d. En cas de no disposar del certificat de discapacitat, es podrà accedir al servei mitjançant la presentació d'un informe mèdic que acrediti un diagnòstic de demència.
- e. Disposar de plaça reconeguda en un servei d'atenció diürna especialitzat de la xarxa pública o concertada de serveis socials.

Les persones que no compleixin aquests requisits no podran ser beneficiàries del servei de transport adaptat que preveu el present reglament.

La condició de persona beneficiària del servei es mantindrà per un període d'un any. Si durant aquest temps no s'utilitza el servei, es procedirà a la baixa automàticament. Per tornar a accedir al servei, caldrà presentar una nova sol·licitud. Es donarà prioritat a les persones que ja en són beneficiàries davant de noves incorporacions.





La persona usuària és responsable de comunicar als serveis socials qualsevol canvi que es produeixi en la seva situació que pugui afectar l'ús o la prestació del servei.

8.3. Criteris d'exclusió

Quedaran excloses les sol·licituds que compleixin algun dels criteris següents:

- Ser persona titular d'una targeta d'aparcament en la modalitat de conductor/a, excepte en aquells casos en què, per criteri tècnic motivat dels serveis socials, es determini que la persona no pot fer un ús efectiu del vehicle privat.
- Que la persona sol·licitant estigui inclosa en altres programes o ajuts públics que li cobreixin de manera estable el transport fins al centre, com ara els ajuts PUA (Prestació d'atenció social a persones amb discapacitat) o d'altres de naturalesa similar.

8.4. Criteris de prioritització

En cas que la demanda superi la capacitat del servei, s'establiran criteris de prioritització amb l'objectiu de garantir un accés equitatiu i adequat al servei de transport adaptat.

Aquests criteris són els següents:

- Continuitat en l'ús del servei:

Tindran prioritat les persones que facin un ús regular del servei, especialment per a trajectes d'anada i tornada de dilluns a divendres. En el cas que s'estableixi un sistema de pagament, el cost es calcularà per tots els dies de la setmana i per dos viatges diaris (un d'anada i un de tornada), independentment de si s'utilitza el servei cada dia o no. Així mateix, tindran prioritat les persones que ja han gaudit del servei amb anterioritat davant de noves incorporacions.
- Grau de discapacitat i/o dependència:

Es prioritzaran les persones amb un grau de discapacitat més elevat o amb un major grau de dependència reconeguda.
- Situació econòmica:

Es tindrà en compte la situació econòmica de la persona sol·licitant i de la seva unitat de convivència, amb prioritat per a aquelles persones en situació de vulnerabilitat degudament acreditada.
- Situació social i familiar:

Es valorarà la manca de xarxa familiar o social de suport, especialment quan aquesta condició limiti greument la possibilitat de desplaçament de la persona.



El Vendrell
Ajuntament

- Situacions d'urgència o necessitat especial:

Es podran considerar situacions puntuals d'urgència o de necessitat específica, sempre que siguin acreditades i valorades pels Serveis socials municipals.

Article 9. Sol·licitud i assignació

9.1. Sol·licitud

La persona interessada a ser usuària del servei de transport adaptat haurà de tramitar la seva sol·licitud a través dels Serveis socials bàsics de l'Ajuntament del Vendrell (Annex 1).

Els Serveis socials seran els responsables de verificar que la persona sol·licitant compleix els requisits establerts per ser beneficiària del servei, autoritzaran l'alta i remetran la petició a l'entitat prestadora del servei, que estudiarà la viabilitat de la ruta proposada per tal d'incorporar la nova persona usuària al servei.

Un cop l'entitat prestadora del servei comuniqui a l'Ajuntament la data d'inici del servei, aquest, a través dels Serveis Socials, es posarà en contacte amb la persona usuària i/o amb els seus familiars per concretar els horaris i el punt de recollida.

La sol·licitud s'haurà de presentar mitjançant una instància dirigida a l'Ajuntament, per part de la persona interessada o, si escau, de la seva persona de suport o representant legal, quan es necessiti el servei per accedir a un servei d'atenció especialitzada diürna per a persones grans o amb discapacitat.

Les sol·licituds es podran presentar tot l'any.

En cas de no disposar de places disponibles, es crearà una llista d'espera que es resoldrà seguint els criteris de prioritat establerts en aquest reglament.

Un cop incorporada al servei, la persona usuària haurà de renovar anualment la seva sol·licitud en el període que estableixi l'Ajuntament. La renovació es formalitzarà mitjançant la presentació d'una instància de continuïtat durant el mes de juliol.

S'acceptaran sol·licituds tant per assistir a centres d'atenció diürna per a persones amb discapacitat com per a persones grans. No obstant això, es prioritzaran les sol·licituds destinades a centres de dia per a persones amb discapacitat.

Documentació que cal adjuntar a la sol·licitud:

a) Identificació i dades de contacte:

- Sol·licitud d'accés al servei degudament emplenada i signada.





El Vendrell

Ajuntament

- DNI de la persona usuària.
- DNI de la persona de suport/representant legal (si escau).
- Dades de contacte dels familiars de referència (adreça, telèfon, correu electrònic, etc.).

b) Situació social i sanitària:

- Certificat de discapacitat amb indicació del barem de mobilitat i/o necessitat d'acompanyament.
- Resolució de valoració del grau de dependència.
- Resolució del PIA (Programa individual d'atenció).
- Informe mèdic d'acreditació de diagnòstic de demència (si s'escau).
- Informació del centre d'assistència (adreça, horari, etc.).
- Targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat modalitat conductor (si es disposa).

c) Documentació econòmica:

- Darrera declaració de la renda de les persones físiques (IRPF), corresponent a l'any en curs o, si escau, a l'últim exercici fiscal disponible, de totes les persones que formen la unitat de convivència.
- Justificants de les pensions i prestacions percebudes.

d) Autoritzacions:

La persona sol·licitant o, si escau, la seva persona de suport o representant legal podrà autoritzar a l'Ajuntament del Vendrell a consultar la següent documentació:

- Certificat de discapacitat amb indicació del barem de mobilitat i/o necessitat d'acompanyament.
- Resolució del grau de dependència.
- Dades econòmiques: declaració de la renda, pensions, prestacions, ...
- Targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat modalitat conductor (si es disposa).

La resta de documentació haurà de ser presentada directament per la persona sol·licitant en el moment de presentar la sol·licitud.

Els Serveis socials municipals podran requerir qualsevol altra documentació complementària que considerin necessària per valorar la situació social i econòmica de la persona sol·licitant i del seu nucli de convivència.

Adicionalment, serà necessari signar les autoritzacions específiques del Departament de Serveis Socials relatives a la cessió de dades i a la consulta de dades davant d'altres administracions i organismes públics per a les finalitats de tramitació, valoració i gestió del servei. Aquestes autoritzacions es formalitzaran mitjançant els models normalitzats que s'adjuntin a la sol·licitud.





El Vendrell
Ajuntament

9.2. Resolució

Els Serveis socials bàsics, a partir de la documentació aportada, valoraran la sol·licitud i formularan una proposta de resolució.

La valoració serà realitzada pels professionals de l'Equip bàsic d'atenció social (EBAS).

La cap de Serveis socials, o la persona en qui delegui, formularà la proposta de resolució a l'òrgan competent.

Un cop acceptada la sol·licitud i emesa la resolució, la persona usuària o, si escau, la seva persona de suport o representant legal, haurà de signar l'autorització d'ús del servei (Annex 3), i aportar la documentació bancària necessària per al cobrament, si escau.

9.3. Assignació de plaça

L'Ajuntament del Vendrell, a través de la Regidoria de Serveis Socials, verificarà la disponibilitat de places a les rutes establertes.

En cas que no sigui possible assignar una plaça immediatament, la sol·licitud restarà en llista d'espera i es podrà assignar plaça quan es doni alguna de les circumstàncies següents:

- Es produeixi una baixa en la ruta.
- S'ampliï el nombre de places disponibles en una ruta existent.
- S'estableixi una nova ruta.

L'assignació de places es farà d'acord amb els criteris següents:

1. Continuitat en el servei, donant prioritat a les persones que ja en són usuàries i que continuen complint els requisits, així com per a aquelles que en facin un ús regular, especialment per a trajectes d'anada i tornada de dilluns a divendres.
2. Valoració del grau de dependència o discapacitat, donant prioritat als casos amb major necessitat d'assistència o mobilitat.
3. Situació socioeconòmica, prioritzant les persones amb ingressos econòmics més baixos.
4. Situació social i familiar. Absència d'alternatives familiars o de suport, especialment en casos en què la persona no disposi de xarxa per facilitar-li els desplaçaments.
5. Situacions d'urgència o de necessitat especial. Es podran tenir en compte situacions puntuals d'urgència o de necessitat específica, sempre que estiguin degudament acreditades i valorades pels Serveis socials municipals.

**El Vendrell**
Ajuntament

6. Prioritat per data de presentació de la sol·licitud, entre les persones que utilitzen el servei d'anada i tornada tots els dies de la setmana. Aquest ordre podrà alterar-se, per motius d'urgència social degudament acreditada, a criteri dels Serveis socials municipals. En el cas de noves sol·licituds, s'aplicarà el mateix criteri de prioritat.
7. Es valoraran posteriorment les persones que utilitzin el servei de manera parcial, és a dir, les que en facin un ús no continuat (alguns dies o només en un dels sentits del trajecte). En el cas de noves sol·licituds, s'aplicarà el mateix criteri.

9.4. Valoració i adjudicació de places

L'assignació de places del servei de transport adaptat es realitzarà d'acord amb els criteris establerts al present Reglament, amb l'objectiu de garantir un procediment transparent, objectiu i ajustat a les necessitats socials de les persones sol·licitants que reuneixin els requisits establerts.

Prèviament a l'aplicació del sistema de puntuació, es verificarà que la sol·licitud no estigui afectada per cap dels criteris d'exclusió recollits a l'article 8.3.

La prioritat en l'accés al servei es determinarà mitjançant un sistema de puntuació que té en compte la continuïtat en el servei, el grau de dependència o discapacitat, la situació socioeconòmica, la disponibilitat de xarxa familiar o social de suport, la data de presentació de la sol·licitud i el tipus d'ús sol·licitat.

En cas d'empat en la puntuació final, es donarà prioritat a la situació de major urgència social acreditada, segons valoració tècnica dels Serveis socials municipals.

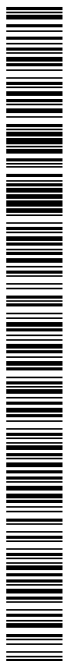
Així mateix, els Serveis socials municipals podran prioritzar, de manera motivada, determinats casos de vulnerabilitat o urgència social encara que no hi hagi empat en la puntuació.

9.4.1. Sistema de puntuació:

L'adjudicació de places es farà d'acord amb el barem establert, amb una puntuació màxima de 100 punts, distribuïts segons els criteris següents:

Taula de barem de puntuació:

Criteri	Descripció	Puntuació
1. Continuïtat en el servei	Persona que ja és usuària, compleix els requisits i utilitza el servei per a trajectes d'anada i tornada	20 punts



**El Vendrell**
Ajuntament

criteri	Descripció	Puntuació
	Persona que ja és usuària, compleix els requisits i utilitza el servei només en un dels sentits del trajecte	10 punts
	Nova sol·licitud	0 punts
2. Grau de dependència / discapacitat		
	Grau III (gran dependència) o discapacitat \geq 65%	20 punts
	Grau II (dependència severa) o discapacitat 50%-64%	10 punts
	Grau I (dependència moderada) o discapacitat 33%-49%	5 punts
3. Situació socioeconòmica		
	Ingressos per unitat de convivència < 1 IRSC anual	20 punts
	Ingressos entre 1 i 2 IRSC anual	10 punts
	Ingressos > 2 IRSC anual	0 punts
4. Absència de suport familiar o social (segons valoració de l'EBAS)		
	Sense xarxa familiar ni social	15 punts
	Xarxa familiar o social insuficient	8 punts
	Xarxa familiar o social suficient	0 punts
5. Situacions d'urgència o necessitat social (segons valoració de l'EBAS)		
	Situació d'urgència social acreditada (necessitat immediata de desplaçament per motius de salut, dependència o risc social).	10 punts
	Situació de necessitat social específica (dificultats puntuals de mobilitat o manca temporal de suport familiar o social).	5 punts
	No es valora com a situació urgent ni de necessitat especial.	0 punts
6. Data de presentació de la sol·licitud		
	Més d'1 any en espera	10 punts
	Entre 6 mesos i 1 any	5 punts
	Menys de 6 mesos	0 punts
7. Ús del servei – Sol·licituds noves		
	Ús complet del servei (anada i tornada tots els dies de la setmana)	5 punts
	Ús parcial del servei (alguns dies o només en un dels sentits del trajecte)	0 punts

La puntuació final de cada sol·licitud serà la suma dels punts obtinguts en cada criteri, i determinarà l'ordre de prioritat per a l'assignació de places.





El Vendrell
Ajuntament

En cas d'empat i igual urgència, es prioritzarà la data de sol·licitud.

La valoració tècnica es formalitzarà mitjançant l'informe tècnic de valoració (Annex 4).

Capítol IV. Prestació del servei i règim de funcionament

Article 10. Condicions d'ús del servei:

10.1. Aportació econòmica

En cas que l'Ajuntament del Vendrell aprovi l'aplicació d'una tarifa per a la utilització del servei, aquesta s'haurà de fer pública i es comunicarà degudament a les persones usuàries, les quals hauran d'abonar-la en les condicions que s'estableixin.

L'aportació econòmica de cada persona usuària es determinarà d'acord amb l'ordenança fiscal reguladora aprovada pel Ple de l'Ajuntament del Vendrell. Fins a l'aprovació d'aquesta ordenança, la utilització del servei serà gratuïta, sense perjudici que l'accés al mateix resti condicionat a l'existència de places disponibles.

La valoració i adjudicació de places es regirà exclusivament pels criteris socials establerts al present reglament. L'ordenança fiscal únicament determinarà l'aportació econòmica de cada persona usuària un cop concedida la plaça, sense que aquesta afecti els criteris d'accés o prioritació.

10.2. Obligacions de pagament

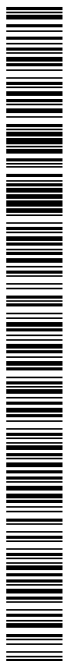
Quan entri en vigor l'ordenança fiscal reguladora, l'obligació de pagament s'originarà en el moment d'utilitzar el servei de transport adaptat prestat per l'Ajuntament del Vendrell.

Totes les persones usuàries amb resolució favorable estan obligades a abonar l'aportació econòmica corresponent, d'acord amb el que estableix l'ordenança fiscal reguladora.

En cas de devolució d'un rebut bancari, aquest es tornarà a emetre amb l'increment corresponent pels costos derivats de la devolució.

Davant la devolució de dos rebuts, els Serveis socials municipals revisaran el cas per valorar la continuïtat del servei. Aquesta revisió podrà concloure amb la baixa temporal o definitiva del servei.

En aquest supòsit, la baixa serà acordada per l'òrgan competent, amb resolució motivada, prèvia emissió d'informe per part dels Serveis socials i un cop realitzat el tràmit d'audiència a la persona interessada.





El Vendrell
Ajuntament

10.3. Incidències

En cas que l'execució del servei es vegi afectada o impossibilitada per causes de força major (com ara avaria, accident, congestió de trànsit o inclemències meteorològiques), l'entitat prestadora del servei haurà de comunicar immediatament la incidència a la persona usuària (al telèfon facilitat) i a l'Ajuntament del Vendrell.

10.4. Extinció del servei

La prestació del servei s'extingeix per qualsevol de les circumstàncies següents:

- Defunció de la persona beneficiària o ingrés definitiu en un centre residencial.
- Trasllat a un servei social especialitzat no previst en el present reglament.
- Canvi de municipi de residència de la persona beneficiària.
- No utilització del servei de forma injustificada durant 10 dies hàbils consecutius.
- Incompliment greu i reiterat de les obligacions per part de la persona usuària, a criteri de l'Ajuntament del Vendrell.
- Renúncia expressa de la persona beneficiària.
- Qualsevol causa que impedeixi o dificulti greument el funcionament del servei.
- Pèrdua de competència de l'Ajuntament del Vendrell per prestar el servei.
- Manca de finançament o de disponibilitat pressupostària.
- Situació de risc greu per a la seguretat del vehicle, la integritat física dels passatgers o del personal, generada per qualsevol circumstància de perill que no es pugui evitar raonablement. Aquestes situacions podran ser considerades de força major, quan així es determini per l'Ajuntament.

Article 11. Drets i obligacions de les persones usuàries

11.1. Drets de les persones usuàries

Les persones usuàries del servei tenen els drets següents:

- Dret a rebre informació prèvia sobre el funcionament del servei, en formats accessibles i adaptats a les necessitats de cada persona usuària.
- Dret a sol·licitar l'accés al servei.
- Dret a la intimitat i a la confidencialitat de les dades personals aportades.
- Dret a rebre un tracte digne i respectuós per part del personal que presta el servei.
- Dret a la no discriminació per motius de naixement, origen ètnic, sexe, religió, opinió, malaltia o qualsevol altra condició o circumstància personal, familiar o social.
- Dret a sol·licitar la baixa del servei en qualsevol moment.
- Dret a ser informats si el servei no es pot prestar per causa de força major o per retards imprevistos.



El Vendrell
Ajuntament

- Dret a rebre ajuda per accedir i sortir del vehicle, i a ser acompanyats fins a la vorera més propera, si s'escau, per part de la persona conductora i/o acompanyant.
- Dret a formular reclamacions, suggeriments i comunicar incidències relacionades amb el servei.
- Dret a conèixer el cost del servei i l'import de l'aportació econòmica que els correspongui, d'acord amb el que estableixi l'ordenança fiscal reguladora.

11.2. Obligacions de les persones usuàries

Les persones usuàries del servei han de complir les obligacions següents:

- Respectar les condicions establertes en aquest reglament.
- Seguir les indicacions i recomanacions de seguretat del personal del servei.
- Tractar amb respecte i correcció tant el personal del servei com la resta de persones usuàries.
- Mantenir unes condicions mínimes d'higiene, salubritat i sanitat, evitant qualsevol risc o incomoditat per a altres persones usuàries.
- Respectar els horaris de recollida i retorn establerts.
- Facilitar de forma veraç i acreditada totes les dades personals i la documentació requerida, així com qualsevol altra informació necessària per a la valoració de l'accés i manteniment del servei.
- Disposar d'un telèfon de contacte operatiu, propi o de la persona de suport o representant legal, i mantenir-lo actualitzat, per tal de poder rebre comunicacions del servei i comunicar retards, absències o incidències.
- Comunicar qualsevol canvi en el domicili, telèfon o altra situació que pugui afectar la prestació del servei.
- Comunicar la baixa del servei, ja sigui temporal o definitiva.
- Avisar amb la màxima antelació possible en cas de no fer ús del servei el dia programat, preferiblement el dia anterior.
- Anar acompanyades o ser recollides per una persona responsable, si s'ha declarat manca d'autonomia mitjançant la corresponent declaració.
- Informar al personal del servei de qualsevol incidència relacionada amb el servei de transport.
- Abonar l'aportació econòmica corresponent, en cas que s'estableixi mitjançant l'ordenança fiscal reguladora.

Article 12. Infraestructura i personal

12.1. Vehicles

Els vehicles destinats a la prestació del servei hauran de ser adequats al nombre i a les característiques de les persones usuàries, plenament accessibles per a persones amb mobilitat reduïda i complir els requisits establerts per la normativa vigent.



El Vendrell
Ajuntament

12.2. Parades i itineraris

El servei de transport adaptat fix s'efectuarà segons els dies i horaris establerts pels centres i tindrà una durada adaptada al recorregut previst. El servei s'ajustarà al calendari de vacances i festes dels centres diürns d'atenció especialitzada.

El servei s'iniciarà als punts de recollida designats com a parades d'origen, i s'ajustarà als horaris prèviament fixats.

Habitualment, la parada es situarà el més a prop possible del domicili de la persona usuària. No obstant això, en funció de la tipologia del vehicle, les característiques del carrer o per motius de seguretat, es podran establir parades col·lectives.

Un cop establerts els horaris d'arribada i sortida del vehicle a cada parada, aquests hauran de ser respectats estrictament. En cas que la persona usuària no es trobi al lloc i hora acordats, serà responsabilitat seva efectuar el trasllat al centre.

Les parades del servei de transport adaptat s'establiran en funció de la demanda de les persones usuàries, del quilometratge de les rutes i de la ubicació dels centres o llocs de destinació.

L'Ajuntament, a través dels Serveis socials, determinarà i revisarà periòdicament les parades i els itineraris, amb l'objectiu d'optimitzar els recorreguts i garantir un servei segur, eficient i accessible per a totes les persones usuàries.

Les rutes, parades i itineraris podran modificar-se en funció de les necessitats del servei i de la demanda, per motius d'optimització, seguretat i disponibilitat operativa, i se'n donarà comunicació a les persones usuàries.

Les parades hauran de garantir:

- Que la pujada i baixada de les persones usuàries es pugui efectuar amb seguretat i espai suficient, el més a prop possible de la vorera.
- Que la circulació general de la zona no comprometi la seguretat de les persones usuàries.
- Que el vehicle pugui estacionar sense pertorbar greument la circulació.

12.3. Mesures de seguretat i prevenció de riscos

El servei vetllarà per garantir la seguretat de les persones usuàries durant el transport, mitjançant l'aplicació de mesures preventives adequades en matèria de circulació, accessibilitat, vigilància i acompanyament.

Tots els vehicles hauran de complir la normativa vigent en matèria de seguretat i manteniment, i el personal haurà d'estar degudament format en primers auxilis i actuació en situacions d'emergència.





El Vendrell
Ajuntament

Tant els acompanyants com els conductors hauran de comunicar immediatament qualsevol incidència o situació de risc als responsables del servei.

Capítol V. Garanties, protecció de dades i règim sancionador

Article 13. Confidencialitat i protecció de dades

Les dades personals recollides en el marc del servei de transport adaptat seran tractades d'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades (UE) 2016/679 i la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Tant l'Ajuntament del Vendrell, com l'entitat prestadora del servei, estan obligats a garantir la confidencialitat, seguretat i ús adequat de la informació. Les dades només podran ser utilitzades per a finalitats directament relacionades amb la prestació del servei.

Article 14. Infraccions i sancions

Es consideren infraccions totes aquelles conductes que vulnerin les normes establertes en aquest reglament i/o afectin negativament els drets de les persones usuàries del servei de transport adaptat.

Les infraccions es classifiquen en lleus, greus i molt greus, d'acord amb els criteris establerts a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i al Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril).

14.1. Infraccions lleus

Entre d'altres, es consideren lleus:

- No respectar els horaris de recollida o avisar amb poca antelació de l'anul·lació del servei, de manera ocasional.
- No presentar-se al servei sense justificació, de manera esporàdica.
- Accedir al vehicle sense respectar les normes bàsiques de convivència o higiene.
- Incomplir puntualment les indicacions del personal de transport o d'acompanyament.

14.2. Infraccions greus

Es consideren greus:

- Obstaculitzar de manera reiterada el bon funcionament del servei.
- Fer un ús fraudulent del servei (per exemple, falsejar dades per accedir-hi).



El Vendrell
Ajuntament

- Maltractar verbalment o mostrar conductes desconsiderades envers el personal del servei o altres persones usuàries.
- Reiterar infraccions lleus, malgrat haver estat advertit/da formalment.

14.3. Infraccions molt greus

Es consideren molt greus:

- Agressions físiques o conductes violentes.
- Danys intencionats als vehicles o materials del servei.
- Negar l'accessibilitat a persones amb discapacitat per part del personal de l'entitat prestadora.
- Reiterar infraccions greus, malgrat haver estat advertit/da formalment.

Article 15. Règim sancionador

El règim sancionador aplicable serà el previst a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i al Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril).

La reiteració d'infraccions o la comissió d'una infracció greu o molt greu podrà comportar la suspensió temporal o definitiva del dret d'ús del servei, sempre amb caràcter proporcionat i degudament motivada mitjançant un informe tècnic.

Abans de l'adopció de qualsevol mesura correctora o sancionadora, es garantirà a la persona afectada el dret d'audiència i es tramitarà el procediment corresponent, d'acord amb el que estableix la normativa vigent.

En funció de la gravetat i de les circumstàncies, es podran aplicar les mesures següents:

- Advertiment formal per escrit.
- Suspensió temporal del servei, amb indicació expressa del termini.
- Exclusió definitiva del servei, en cas d'infraccions molt greus o de reiteració d'infraccions greus.

Article 16. Procediment per a l'aplicació de mesures correctores o sancionadores

1. Inici del procediment

El procediment sancionador s'iniciarà d'ofici per part de l'òrgan competent, bé per iniciativa pròpia, bé per denúncia d'un tercer o informe del personal del servei. L'inici s'haurà de notificar a la persona usuària afectada, indicant els fets que es consideren constitutius d'infracció, la seva possible qualificació i les mesures que podrien aplicar-se.





El Vendrell
Ajuntament

2. Audiència a la persona interessada

Abans de resoldre, es garantirà el tràmit d'audiència, mitjançant el qual la persona afectada podrà presentar al·legacions i proves en el termini de 10 dies hàbils.

3. Informe tècnic

En els casos d'infraccions greus o molt greus, la proposta de mesura haurà d'anar acompanyada d'un informe tècnic motivat, elaborat pel personal de referència del servei, que acrediti els fets, la seva reiteració (si escau) i la valoració del seu impacte sobre el bon funcionament del servei.

4. Resolució

L'òrgan competent dictarà resolució motivada, en la qual s'indicarà la infracció comesa, la mesura adoptada i el termini d'aplicació, si escau. La resolució es notificarà a la persona interessada, amb informació sobre els recursos que pugui interposar d'acord amb la legislació vigent.

5. Mesures provisionals

En casos d'infraccions molt greus, o quan hi hagi un risc immediat per a la seguretat o la convivència, l'òrgan competent podrà adoptar mesures provisionals, com la suspensió cautelar del servei, amb caràcter preventiu i sempre de manera motivada, mentre es resolgui el procediment.

Capítol VI. Definicions i règim procedimental

Article 17. Definicions

- ✓ **Acompanyant:** persona responsable de vetllar per la seguretat, acompanyament i assistència de les persones usuàries durant el trajecte.
- ✓ **Barem d'acompanyant:** indicador que determina si una persona necessita anar acompanyada per fer ús del transport, per causes com risc de caiguda, desorientació temporal o espacial, risc de pèrdua, dificultats en ambients desconeguts o inestabilitat d'origen neurològic.
- ✓ **Barem de mobilitat reduïda:** indicador que avalua el grau de capacitat motriu d'una persona amb discapacitat per desplaçar-se de manera autònoma o amb suport.
- ✓ **Centre d'atenció diürna especialitzada:** recurs assistencial que ofereix atenció social, terapèutica i/o rehabilitadora a persones amb discapacitat o persones grans en situació de dependència. Inclou centres de dia, serveis ocupacionals i tallers especialitzats.





El Vendrell

Ajuntament

- ✓ **Declaració de capacitat d'autonomia:** document mitjançant el qual s'acredita si la persona usuària pot fer el trajecte entre el domicili i el vehicle de manera autònoma o necessita ser recollida per una tercera persona (vegeu Annex 2).
- ✓ **Persona usuària:** persona beneficiària del servei de transport adaptat que compleix els requisits establerts en aquest reglament.
- ✓ **PIA (Programa Individual d'Atenció):** instrument de planificació personalitzada per a persones en situació de dependència, que determina els serveis i suports més adequats segons la seva situació personal.
- ✓ **Servei de transport adaptat:** servei complementari de suport als serveis socials, que facilita el desplaçament de persones amb discapacitat, mobilitat reduïda, dependència o diagnòstic de demència, amb l'objectiu d'afavorir-ne l'accés a serveis especialitzats.
- ✓ **Transport adaptat fix:** modalitat del servei de transport que es caracteritza per trajectes regulars i previsibles (horaris, origen i destinació estables), programats de manera periòdica.
- ✓ **Unitat de convivència:** Als efectes d'aquest reglament, s'entén per unitat de convivència el conjunt de persones que estiguin empadronades en el mateix habitatge en el moment de la sol·licitud i que convisquin de manera habitual.

Formen part de la unitat de convivència:

- La persona sol·licitant.
 - El/la cònjuge o parella de fet.
 - Els fills i filles que convisquin al domicili, encara que siguin majors d'edat.
 - Els familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat que resideixin habitualment al mateix domicili (pares, avis, germans, néts, sogres, gendres o joves, cunyats/des, etc.).
- ✓ **Urgència social acreditada:** situació valorada pels Serveis socials municipals que justifica una alteració excepcional dels criteris ordinaris d'assignació del servei, per motius de necessitat greu, imminent i degudament acreditada.
 - ✓ **Indicador de Renda de Suficiència de Catalunya (IRSC):** És l'indicador econòmic que fixa la Generalitat de Catalunya per determinar quin és el nivell mínim de renda necessari per cobrir les necessitats bàsiques d'una persona o unitat de convivència. S'utilitza com a punt de referència per calcular els límits econòmics d'accés a prestacions, ajuts i serveis socials. La seva quantia es publica en valors mensuals i anuals, i s'actualitza periòdicament mitjançant disposició normativa de la Generalitat. A efectes d'aquest reglament, s'aplicarà l'IRSC vigent en l'any en què es valori la sol·licitud.





El Vendrell
Ajuntament

Article 18. Règim procedimental

1. Els procediments d'accés, renovació, baixa, modificació i qualsevol altra actuació administrativa derivada de l'aplicació d'aquest reglament es regiran pel que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
2. El termini màxim per resoldre i notificar les sol·licituds serà el que estableixi la normativa general de procediment administratiu.
3. Transcorregut el termini màxim sense resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada per silenci administratiu, atesa la naturalesa no garantida del servei i la seva vinculació a la disponibilitat pressupostària i de places.

Disposició addicional primera

L'Ajuntament del Vendrell es compromet a revisar i actualitzar aquest reglament i els seus annexos sempre que es produeixin modificacions normatives rellevants que ho justifiquin.

Aquest reglament es regeix pels principis d'igualtat d'oportunitats, accessibilitat universal i respecte a la diversitat funcional, cultural, lingüística i de gènere.

L'Ajuntament del Vendrell podrà aprovar disposicions complementàries de gestió del servei de transport adaptat que desenvolupin o precisin els continguts d'aquest reglament.

Disposició final primera

Aquest reglament entrarà en vigor a partir del dia xxx de xxxx, prèvia publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.



El Vendrell
Ajuntament

ANNEX 1 - Model de sol·licitud del servei de transport adaptat

Dades de la persona usuària:

Nom i cognoms:
DNI/NIE:
Adreça:
Telèfon de contacte:
Correu electrònic:

Dades del centre:

Centre al qual assisteix:
Nom del centre:
Adreça del centre:
Horari:

Dades de la persona de suport o representant legal (si escau):

Nom i cognoms:
DNI/NIE:
Relació amb la persona usuària:

Documentació adjunta:

- DNI
- Certificat de discapacitat
- Resolució de dependència (si escau)
- Informe mèdic (si escau)

- Clàusula informativa del tractament de dades personals
- Autorització per a sol·licitar dades a organismes oficials

Signatura de la persona sol·licitant o de la seva persona de suport / representant legal:

Data:

(Clàusula informativa)



Codi Segur de Verificació: a8c96eef-926e-4e55-bfc1-e487243f99d9
Origen: Administració
Identificador document original: 72111270
Data d'impressió: 05/03/2026 09:18:18
Pàgina 26 de 30

SIGNATURES
1.- Tramitació Electrònica, 18/02/2026 08:54



El Vendrell
Ajuntament

ANNEX 2 - Model de declaració de capacitat d'autonomia

Declaració responsable:

Jo, _____, amb
DNI _____, com a persona usuària / persona de suport / representant
legal de _____,

DECLARO:

Que puc fer el trajecte del domicili al vehicle i del vehicle al domicili de manera autònoma.

Que no puc fer el trajecte de manera autònoma i que necessito que una persona responsable de referència m'esperï a la parada.

Signatura:

Data:



El Vendrell
Ajuntament

ANNEX 3 — Model d'autorització d'ús del servei de transport adaptat

Dades de la persona usuària:

Nom i cognoms:
DNI/NIE:
Adreça:
Telèfon de contacte:
Correu electrònic:

Dades de la persona de suport o representant legal (si escau):

Nom i cognoms:
DNI/NIE:
Relació amb la persona usuària:

Dades del centre:

Centre al qual assisteix:
Nom del centre:
Adreça del centre:
Horari d'assistència:

Declaració i autorització:

Mitjançant aquest document, **AUTORITZO** la incorporació de la persona usuària esmentada al servei de transport adaptat gestionat per l'Ajuntament del Vendrell.

Així mateix, declaro que he rebut informació suficient sobre el funcionament del servei, les condicions d'ús, les possibles aportacions econòmiques aplicables i les obligacions establertes en el Reglament del servei de transport adaptat.

Accepto i m'obligo a complir les normes i condicions recollides en el reglament i m'hi comprometo com a persona usuària o, si escau, com a persona de suport o representant legal.

Signatura de la persona usuària o de la persona de suport / representant legal
(signar segons correspongui)

Signatura:
Nom i cognoms:
Data:

Signatura dels Serveis Socials
Data d'alta al servei:
Responsable del registre:
Observacions:



El Vendrell
Ajuntament

ANNEX 4 – Informe tècnic de valoració del servei de transport adaptat

Dades de la persona sol·licitant

Nom i cognoms:

DNI/NIE:

Domicili:

Telèfon de contacte:

Correu electrònic:

Centre d'assistència:

1. Objecte de l'informe

L'objecte del present informe és valorar la sol·licitud d'accés al servei de transport adaptat d'acord amb el sistema de puntuació establert a l'article 9.4.1 del Reglament del servei.

2. Verificació del compliment dels requisits

- La persona sol·licitant reuneix els requisits establerts al Reglament del servei de transport adaptat.
- La persona sol·licitant no reuneix els requisits establerts al Reglament del servei de transport adaptat, pel/s motiu/s següents:
 - No està empadronada ni resideix al municipi del Vendrell.
 - No té més de 18 anys.
 - No disposa de certificat de discapacitat amb barem de mobilitat reduïda i/o necessitat d'acompanyant.
 - No disposa d'informe mèdic que acrediti diagnòstic de demència.
 - No disposa de plaça reconeguda en un servei d'atenció diürna especialitzat de la xarxa pública o concertada.

3. Verificació prèvia de criteris d'exclusió

- No es detecta cap criteri d'exclusió.
- Sí es detecta criteri d'exclusió i, per tant, la sol·licitud queda exclosa:
 - La persona és titular de la targeta d'aparcament en la modalitat de conductor/a.
 - La persona està inclosa en programes/ajuts que li cobreixen el transport.

(En cas d'exclusió, no s'aplica el sistema de puntuació i es proposa la denegació de la sol·licitud.)



**El Vendrell**
Ajuntament**4. Valoració segons barem**

Criteri	Descripció	Puntuació
1. Continuitat en el servei	Persona que ja és usuària, compleix els requisits i utilitza el servei per a trajectes d'anada i tornada	20 punts
	Persona que ja és usuària, compleix els requisits i utilitza el servei només en un dels sentits del trajecte	10 punts
	Nova sol·licitud	0 punts
2. Grau de dependència / discapacitat	Grau III (gran dependència) o discapacitat \geq 65%	20 punts
	Grau II (dependència severa) o discapacitat 50%-64%	10 punts
	Grau I (dependència moderada) o discapacitat 33%-49%	5 punts
3. Situació socioeconòmica	Ingressos per unitat de convivència < 1 IRSC anual	20 punts
	Ingressos entre 1 i 2 IRSC anual	10 punts
	Ingressos > 2 IRSC anual	0 punts
4. Absència de suport familiar o social (segons valoració de l'EBAS)	Sense xarxa familiar ni social	15 punts
	Xarxa familiar o social insuficient	8 punts
	Xarxa familiar o social suficient	0 punts
5. Situacions d'urgència o necessitat social (segons valoració de l'EBAS)	Situació d'urgència social acreditada (necessitat immediata de desplaçament per motius de salut, dependència o risc social).	10 punts
	Situació de necessitat social específica (dificultats puntuals de mobilitat o manca temporal de suport familiar o social).	5 punts
	No es valora com a situació urgent ni de necessitat especial.	0 punts
6. Data de presentació de la sol·licitud	Més d'1 any en espera	10 punts
	Entre 6 mesos i 1 any	5 punts
	Menys de 6 mesos	0 punts
7. Ús del servei – Sol·licituds noves	Ús complet del servei (anada i tornada tots els dies de la setmana)	5 punts

Codi Segur de Verificació: a8c96eef-926e-4e55-bfc1-e487243f99d9
Origen: Administració
Identificador document original: 72111270
Data d'impressió: 05/03/2026 09:18:18
Pàgina 30 de 30

SIGNATURES
1.- Tramitació Electrònica, 18/02/2026 08:54



El Vendrell
Ajuntament

Criteri	Descripció	Puntuació
	Ús parcial del servei (alguns dies o només en un dels sentits del trajecte)	0 punts
Puntuació total		

5. Observacions tècniques

6. Proposta

- Assignació de plaça
- Inclusió en llista d'espera
- Denegació per no reunir requisits
- Denegació per criteris d'exclusió

Nom, càrrec i signatura del professional:

Data: